



R O M A N I A
JUDETUL VALCEA
CONSILIUL LOCAL ORAS BREZOI



Proiect de HOTĂRÂRE Nr.....

**Privind aprobarea „Regulamentului privind autorizarea activitatilor
de comercializare a produselor si serviciilor la nivelul
orasului Brezoi, Judetul Valcea”**

Consiliul Local al oraşului Brezoi, Judeţul Vâlcea, întrunit în şedinţă ordinară astăzi....., la care participă un număr de consilieri din totalul de 15 din câţi este constituit,

Vazând ca prin H.C.L nr.....din, domnul consilier a fost ales presedinte de sedinta,

Luând în discuţie referatul de aprobare nr.7481/18.11.2022 prezentat de domnul Schell Robert-Adrian, primarul oraşului Brezoi, rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, precum şi raportul de specialitate nr...../....., întocmit de Serviciul Buget, Contabilitate, Financiar, Investiţii, Venituri, Taxe, prin care se propune aprobarea „Regulamentului privind autorizarea activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor la nivelul orasului Brezoi, Judetul Valcea”;

In conformitate cu prevederile:

- art.5, alin.(1) din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare „orice exercitiu comercial se desfasoara numai de catre comercianti autorizati in conditiile legii”;

- art.6, alin.(1) si (2) din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare: “comertul in zone publice se desfasoara in structure de vanzare cu sediu fix sau ambulant, iar exercitarea activitatii de comercializare este supusa acordului autoritatilor administratiilor publice locale, cu respectarea rgulamentelor proprii ale acestora si a planurilor de urbanism;

- art.475, alin.(3) din Legea nr.227/07.09.2015, privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, prevede ca persoanelor a caror activitate se incadreaza, potrivit Clasificarii activitatilor din economia nationala – CAEN, in

grupele 561- restaurant si 563 – baruri si alte activitati de servire a bauturilor, datoreaza bugetului local o taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica, stabilita de catre consiliile locale. Alineanul 5, prevede ca autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica, in cazul in care comerciantul indeplineste conditiile prevazute de lege, se em,ite de catre primarul in a carui raza de competenta se afla amplasata unitatea sau standul de comercializare.

- art.484 din din Legea nr.227/07.09.2015, privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, prevede ca pentru functionarea unor servicii publice locale create in interesul persoanelor fizice si juridice, precum si pentru promovarea turistica a localitatii, consiliile locale, dupa caz, pot adopta taxe special;

- art.30, alin(1) din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr.650/2002 pentru aprobarea O.G. nr.99/2000;

- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Potrivit dispozitiilor Legii nr.24/2000 cu privire la normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, republicata si actualizata;

În temeiul art.129, alin(14), art.137, alin.(1), art.139, alin (1), art.196, alin.(1), lit.a), art.197, alin(1), art.200 si art.297, alin.1, lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, cu un nr. de ... voturi „pentru”,

Adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aproba „Regulamentul privind autorizarea activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor la nivelul orasului Brezoi”, conform anexei, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. (1) Se aproba taxa pentru eliberarea, vizarea anuala, intocmire duplicat a acordului de functionare, in cuantum de 200 lei.

(2) Taxa prevazuta la alin.(1) se majoreaza anual cu indicele de inflatie.

Art.3. Prezenta hotărâre intra in vigoare, devine obligatorie si produce efecte juridice, in termen de 30 de zile de la data publicarii.

Art.4 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul oraşului Brezoi, prin Serviciul Buget, Contabilitate, Financiar, Investitii, Venituri, Taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Oraşului Brezoi.

Art.5 Prezenta hotărâre se va comunica Instituţiei Prefectului - Judeţul Vâlcea si Primarului oraşului Brezoi, Serviciului Buget, Contabilitate, Financiar, Investitii, Venituri, Taxe si se va publica in Monitorul Oficial Local pe pagina web a Primariei Brezoi la adresa <https://www.primariabrezoi.ro>

Brezoi, la 2022

INITIATOR,
PRIMAR
Robert-Adrian Schei



Avizeaza pentru legalitate,
Secretar general u.a.t.
Nicolae Sandu

Data

Intocmit,
Rodica Berbece

ANEXA LA HCL NR...../.....

REGULAMENT

**PRIVIND AUTORIZAREA ACTIVITATILOR DE COMERCIALIZARE A
PRODUSELOR SI SERVICIILOR PE RAZA DE ACTIVITATE A
U.A.T. ORAS BREZOI**

CUPRINS

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE.....	3-4
CAP.II. PROCEDURA DE AUTORIZARE.....	5-9
A. ACORDUL DE FUNCȚIONARE.....	5-7
B. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE.....	7-9
C. ORARUL DE FUNCȚIONARE.....	9
CAP.III. VIZAREA ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE.....	9-10
CAP.IV. EMITEREA DE DUPLICAT A ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE.....	10
CAP.V. SANCTIUNI.....	10-12
CAP.VI.ANEXE.....	13-21
ANEXA 1. Cerere eliberare Acord/Autorizație de funcționare – formular tipizat.....	13-14
ANEXA 2. Acord de funcționare – formular tipizat.....	15
ANEXA 3. Autorizație de funcționare - formular tipizat	16
ANEXA 4. Cerere vizare-modificare Acord/Autorizație de funcționare - formular tipizat	17
ANEXA 5. Cerere duplicat Acord /Autorizație de funcționare - formular tipizat	18
ANEXA 6. Coduri CAEN pentru care este necesara obtinerea acordului/autorizatiei de la Primarie (cf.OG. nr.99/2000).....	19-21

CAP. I .DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament este întocmit în baza O.G. nr.99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a Legii nr.650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal - pentru autorizarea activităților de alimentație publică, a O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, iar scopul lui este de a asigura un cadru organizatoric necesar desfășurării de activități economice în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială a agenților economici;

Art.2. Operatorii economici care desfășoară activități de alimentație publică, de comercializare a produselor și serviciilor de piață au obligația de a obține autorizație/acord pentru desfășurarea acestor activități, precum și avizul pentru programul de funcționare.

Art.3. Regulamentul stabilește procedura de eliberare/vizare/emitere de duplicat a acordului/autorizației de funcționare, persoanelor fizice autorizate și juridice, care desfășoară activități de alimentație publică, comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice, aflate pe raza administrativ - teritorială a Orașului Brezoi.

Art. 4. În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

Acord de Funcționare – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ – teritorială a Orașului Brezoi.

Autorizația de Funcționare – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități de alimentație publică pe raza administrativ – teritorială a Orașului Brezoi.

Art.5. Acordul/autorizația de funcționare se eliberează persoanelor fizice, autorizate, sau juridice autorizate în condițiile legii.

Art.6. Acordul/autorizația de funcționare se eliberează numai pentru activitatea/activitățile menționate în certificatul constatator eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, aflat în termen de valabilitate.

Art.7. (1) - Acordul/autorizația de funcționare sunt valabile 5 ani (numai dacă actele sau termenele actelor existente la dosar permit acest lucru, în caz contrar termenul acordului/autorizației va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen găsit în documentele depuse la dosarul de autorizare) și cu condiția obținerii vizei anuale achitată anticipat și integral până la data de 31 martie a a fiecărui an următor autorizării. Viza anuală este valabilă pentru un an fiscal.

(2) -Taxa pentru primul an de funcționare se achită integral, anticipat eliberării acordului/autorizației de funcționare indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.

(3) - La expirarea celor 5 ani, dacă sunt păstrate condițiile de autorizare, la cererea agentului economic se emite un nou acord/autorizație de funcționare.

Art.8. (1). Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului/autorizației de funcționare este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local al Orașului Brezoi care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale.

(2) În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic/tipul de unitate/obiectul de activitate/adresa punctului de lucru/ suprafata unității, agentul economic este obligat să solicite înscrierea modificărilor.

(3) În cazul pierderii ori degradării acordului/autorizației de funcționare, eliberarea altuia/alteia se face numai după achitarea taxei.

(4) În cazul pierderii actului administrativ de autorizare, titularul său are obligația să publice pierderea în Monitorul Oficial al României, partea a - III –a. Dovada publicării se depune la cererea pentru eliberarea noului act administrativ de autorizare.

(5) Pentru efectuarea de modificări, în actul administrativ autorizat, cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresă sediu social) sau orarul de funcționare, nu se percepe taxă.

(6) Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare nu se restituie dacă acordul/autorizația a fost suspendat(ă) sau anulat(ă), după caz.

(7) În situația în care agentul economic, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin acordul/autorizația de funcționare, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primăria Orașului Brezoi, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea activității de către Oficiul Registrului Comerțului. Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare nu se restituie.

CAP.II. PROCEDURA DE AUTORIZARE

A – Acordul de Funcționare

Art.9. Pentru eliberarea acordului de funcționare agentul economic va înainta la Primăria Orașului Brezoi, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau de la data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii, următoarele documente:

- Cerere eliberare Acord de funcționare – formular tipizat (model **Anexa 1**).
- dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare – copie certificată conform cu originalul;
- B.I./C.I. administrator - copie;
- B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare – original;
- Actul constitutiv și Statutul societății – copie;
- Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului – copie certificată conform cu originalul;
- Certificatul constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului - copie certificată conform cu originalul ;
- Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de către Compartimentul de Impozite și Taxe Locale, din care să reiasă că agentul economic, care desfășoară activitate comercială pe domeniul public, nu înregistrează datoriile la bugetul local - copie certificată conform cu originalul;
- Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, după caz) - copii certificate, conform cu originalul;
- Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;
- Autorizația de construire pentru construcțiile aflate pe domeniul privat, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizația de construire sau Avizul de amplasare, pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;

- Autorizația sanitară de funcționare sau negație – copie certificată conform cu originalul;

- Autorizație sanitară veterinară sau negație – copie certificată conform cu originalul;

- Certificat de clasificare a licențelor și brevetelor de turism, pentru unitățile de cazare - copie certificată conform cu originalul;

- Autorizație R.A.R., dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;

- Autorizație de mediu sau declarație pe proprie răspundere cu privire la activitățile desfășurate sau dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu, sau negație – copie certificată conform cu originalul;

- Avizul/autorizația de securitate la incendiu sau negație - copie certificată conform cu originalul;

- Acordul Asociației de Proprietari, care va conține data Adunării Generale în care s-a aprobat ca agentul economic să desfășoare activitate comercială într-un spațiu al condominiului precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura. Atât acordul cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de către președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris și în clar, și vor fi depuse în original.

- Declarație de impunere salubritate, original vizat de compartimentul impozitelor și taxelor locale;

Art. 10. Acordul de funcționare (model **Anexa 2**) va fi eliberat la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare.

Art. 11. (1). Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se aduce la cunoștința agentului economic de către funcționarul de la Compartimentul de specialitate care primește cererea împreună cu documentație necesară, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în Orașul Brezoi.

(2) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

Art. 12. Cererile împreună cu documentațiile aferente acestora, înregistrate la Registratura Primăriei vor fi înaintate, spre soluționare, compartimentului de specialitate.

Art. 13. (1). În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare menționat la art.11, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației.

(2) În condițiile aliniatului (1), termenul de eliberare al acordului de funcționare, menționat la art.10, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.

Art. 14. Acordul de funcționare se ridică de la Compartimentul de specialitate.

B. Autorizația de Funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Art. 15. În vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică (unități de tip restaurant cod CAEN 5610, tip bar 5630, stabilită în funcție de suprafața unității de alimentație publică), agentul economic va înainta la Primăria Orașului Brezoi, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii, următoarele documente:

- Cerere eliberare Autorizație de funcționare - formular tipizat (model **Anexa 1**);
- Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației de funcționare – copie certificată conform cu originalul.
- B.I./C.I. administrator - copie;
- B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare – original;
- Actul constitutiv și Statutul societății – copie;
- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului, Rezoluție ORC – copie certificată conform cu originalul;
- Certificatul constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului - copie certificată conform cu originalul;
- Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de către Compartimentul de Impozite și Taxe Locale, din care să reiasă că agentul economic, care desfășoară activitate de alimentație, nu înregistrează datorii la bugetul local - copie certificată conform cu originalul;
- Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, după caz) - copii certificate conform cu originalul;

- Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial – copie certificată cu originalul;

- Autorizația de construire pentru construcțiile aflate pe domeniul privat – copie certificată conform cu originalul;

- Autorizația de construire sau Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;

- Autorizația sanitară de funcționare sau negație – copie certificată conform cu originalul;

- Autorizație sanitară veterinară sau negație – copie certificată conform cu originalul;

- Certificat privind clasificarea unității - copie certificată conform cu originalul;

- Autorizație de mediu sau negație – copie certificată conform cu originalul;

- Avizul/autorizația de securitate la incendiu sau negație - copie certificată conform cu originalul;

- Acordul Asociației de Proprietari, care va conține data Adunării Generale în care s-a aprobat ca agentul economic să desfășoare activitate de alimentație publică într-un spațiu al condominiului precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura. Atât acordul, cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de către președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris și în clar, și vor fi depuse în original.

- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de Primăria Orașului Brezoi, ultima factură emisă și chitanța de plată – copii certificate conform cu originalul.

Art. 16. Autorizația de funcționare (model **Anexa 3**) va fi eliberată la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare.

Art. 17. (1). Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se aduce la cunoștință agentului economic de către funcționarul de la Compartimentul de specialitate care primește cererea împreună cu documentația necesară, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în Orașul Brezoi.

(2) Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agentului economic.

(3) Pentru terasele și unitățile de alimentație publică, precum și pentru terasele care funcționează independent – total sau parțial de unitățile de alimentație publică, având activitate sezonieră, taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare se achită proporțional cu numărul de luni din an, specificului unității sau standului de comercializare.

(4) Taxa pentru autorizația de alimentație publică pe perioada determinate, se va calcula astfel: **“taxa pe an împartită la 12 luni, rezultatul fiind înmulțit cu numărul de luni pentru care se face solicitarea”**.

Art. 18. Cererile împreună cu documentațiile aferente acestora, înregistrate la Registratura Primăriei, vor fi înaintate, spre soluționare, Compartimentului de specialitate.

Art. 19. (1). În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare menționat la art.16, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației.

(2) În condițiile aliniatului (1), termenul de eliberare al autorizației de funcționare, menționat la art.16, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.

Art. 20. Autorizația de funcționare se ridică de la compartimentul de specialitate.

C. Orarul de funcționare

Art.21. Avizarea orarului de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și de activitatea desfășurată, cu excepția unităților incluse în structurile de primire turistice.

Art.22. Pe raza orașului Brezoi, orarele unităților se stabilesc de către comercianți și se avizează de către Primarul orașului Brezoi, în condițiile stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Art.23. - Programul de funcționare se vizează anual, odată cu autorizația.

Art.24. Pentru toate activitățile desfășurate în restaurante, baruri, cluburi de noapte, terase, activități de producție și comerț en gross situate la parterul blocurilor de locuit sau în zonele adiacente acestora, poluarea fonică trebuie să se încadreze în limitele prevăzute de legislația în vigoare *cu respectarea prevederilor referitoare la tulburarea liniștii locatarilor între orele 22.00 - 08.00 prevăzute de Legea nr.61/1991 republicată*, privind sancționarea faptelor de încălcarea a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

CAP.III. VIZAREA ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Art.25.Documente necesare:

1. Cerere tipizată vizare Acord/Autorizație de funcționare (model **Anexa 4**)
2. Certificatul de înregistrare – dacă sunt modificări
3. Anexa certificat de înregistrare(Rezoluție)/certIFICATE constatator pentru punctul de lucru – dacă sunt modificări
4. Alte autorizații, avize, acorduri, licențe de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat.

5. Contractul de închiriere și/sau extras C.F., dacă sunt modificări;
6. Acord de funcționare - în original;
7. Dovada achitării taxei de viză.
8. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local.

CAP.IV. EMITEREA DE DUPLICAT A ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Art.26. Documente necesare:

- a) Cerere emiteră duplicat Acord /Autorizație de funcționare(model **Anexa 5**)
- c) Dovada publicării pierderii și declarării nulității Acordului/Autorizației de funcționare ;
- d) Dovada achitării taxei pentru duplicat.

CAP.V. SANCTIUNI

Art.27. Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de agentul economic, dacă acestea nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

1) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără a deține acordul/autorizația de funcționare, sau viza de valabilitate anuală, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:

- a) de la 400 lei la 1000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică (având o suprafață de vânzare de până la 400 mp);
- b) de la 1000 lei la 2000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie (având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 – 1000 mp);
- c) de la 2000 lei la 4000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare (având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp);
- d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;
- e) de la 500 lei la 1000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;

2) Comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în acordul de funcționare, cu amendă de la 200 lei la 2000 lei;

3) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda prevăzută la pct.1, caz în care limitele minime și maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul local.

4) desfășurarea exercițiului comercial fără avizarea programului de funcționare și afișarea acestuia, indiferent de natura exercițiului comercial, precum și afișarea unui alt program de funcționare decât cel avizat, cu amendă de la 200 lei la 2000 lei;

5) ocuparea domeniului public sau privat al Orașului Brezoi, în scopul desfășurării unui exercițiu comercial sau al expunerii de produse, oferte, servicii, corpuri pentru reclamă și

publicitate, fără a deține acordul Primarului Orașului Brezoi, cu amendă de la 200 lei la 2500 lei;

6) nerespectarea suprafeței menționate în acordul/autorizația de vânzare ambulantă, cu amendă de la 200 lei la 2500 lei;

7) cu amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei: împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prezentelor norme.

Art.28. Constatarea contravenției și aplicarea amenzii, corespunzător prevederilor prezentului Regulament, se va face de către Primar prin personalul de specialitate.

Art.29. Prevederile prezentului Regulament referitor la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare. În cazurile în care alte acte normative nu au prevederi contrare, se face aplicarea art.28 și art.29 din Ordonanța Guvernului României nr.2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30. Suspendarea/anularea acordului/autorizației de funcționare:

1) Suspendarea acordului/autorizației de funcționare poate fi dispusă în următoarele cazuri:

- a) -suspendarea avizelor/autorizațiilor de către instituțiile emitente, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării acordului/autorizației de funcționare;
- încălcarea condițiilor prevăzute în acordul/autorizația de funcționare;
- nerespectarea orarului de funcționare;

b) la solicitarea agenților constatori împuterniciți de alte instituții să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare,privind:

- încălcarea normelor de protecție a mediului înconjurător;
- încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică;
- nerespectarea normelor privind securitatea la incendii;
- ca sancțiune contravențională complementară, în cazurile prevăzute de legislația în vigoare;
- alte dispoziții prevăzute de actele normative în vigoare.

Art. 31. (1).Suspendarea acordului/autorizației de funcționare se dispune de către Primarul Orașului Brezoi, în baza unui referat motivat întocmit de către Compartimentul de

specialitate pentru situația prevăzută la punctul „a” sau de către agenții constatatori pentru situațiile prevăzute la punctul „b”.

(2) Suspendarea se dispune până la remedierea situației care a condus la suspendare.

Art. 32. (1). Anularea acordului/autorizației de funcționare poate fi dispusă în următoarele cazuri:

a) - existența unor reclamații întemeiate;

- încălcarea condițiilor, în mod repetat, prevăzute în acordul/autorizația de funcționare;

- nerespectarea, în mod repetat, a orarului de funcționare aprobat;

b) la solicitarea agenților constatatori împuterniciți de alte instituții să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare, privind :

- încălcarea, în mod repetat, a normelor de curățenie și igienă publică;

- nerespectarea normelor privind securitatea la incendii;

- încălcarea, în mod repetat, a legislației privind ordinea și liniștea publică;

- la documentația care a stat la baza emiterii acordului/ autorizației/avizului de funcționare au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;

- alte prevederi dispuse de actele normative în vigoare.

c) neprezentarea agentului economic la Primăria Orașului Brezoi, pentru ridicarea acordului/autorizației de funcționare în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data înregistrării solicitării de eliberare sau prelungire, atunci când este cazul.

Art.33. Anularea acordului/autorizației de funcționare se dispune de către Primarul Orașului Brezoi, în baza unui referat motivat întocmit de către Compartimentul de specialitate pentru situația prevăzută la punctul „a” și „c” și de către agenții împuterniciți ai altor instituții pentru situațiile prevăzute la punctul „b”.

Art. 34. Dispoziția de suspendare/anulare a acordului/autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.35. Se ia act și se însușește tabelul cuprinzând Codurile CAEN pentru care este necesară obținerea acordului/autorizației de la Primărie (cf. O.G. nr.99/2000).

Anexa nr. 1 la Regulamentul privind autorizarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor pe raza de activitate a U.A.T. Oraș Brezoi, aprobat prin H.C.L. nr...../.....

CERERE
ACORD/AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE
CĂTRE PRIMĂRIA ORAȘULUI BREZOI

Societatea comercială/PFA/II/IF _____ având numărul de ordine la Oficiul Registrului Comertului _____ și codul unic de înregistrare _____ cu sediul în localitatea _____ str _____ nr. _____, bl. _____ sc. _____, ap. _____, jud. _____, telefon _____ reprezentată prin _____ în calitate de _____ domiciliat în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____ sc. _____ ap. _____ jud. _____ tel. _____ posesor al codului numeric personal _____

Vă solicităm aprobarea eliberării ACORDULUI DE FUNCȚIONARE/AUTORIZATIEI DE FUNCȚIONARE în conformitate cu H.C.L.nr..... din2022:

1. Pentru unitatea economică situată în _____, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____, cu suprafața de _____ mp, având ca obiect de activitate _____, Cod Caen _____
2. Pentru unitatea economică situată în _____, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____, cu suprafața de _____ mp având ca obiect de activitate _____, Cod Caen _____
3. Pentru unitatea economică situată în _____, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____, cu suprafața de _____ mp având ca obiect de activitate _____, Cod Caen _____

Vă rugăm să aprobați următorul program de funcționare

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal, cunoscând sancțiunile prevăzute de art.326 Codul Penal referitoare la falsul în declarații, că actele depuse la dosar reflectă situația actuală; după eliberarea lor nu au survenit nici un fel de modificări.

Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal, că la data începerii activității precum și pe toată durata de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, normele igienico-sanitare și de sănătate publică, ale securității și sănătății în muncă, condițiile igienico-sanitar veterinare și a celor de pază contra incendiilor.

Cunosc și voi respecta reglementările specifice protecției consumatorului precum și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață.

Nerespectarea acestor condiții precum și declarația neconformă cu realitatea, duce la retragerea ACORDULUI/AUTORIZATIEI de funcționare.

Data _____

Semnătura, (ștampila) _____

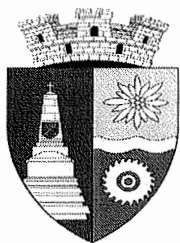
Domnului primar al orașului Brezoi

Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale

Semnătura _____

ACTE NECESARE EMITERII ACORDULUI/AUTORIZATIEI DE FUNCȚIONARE

1. Actul constitutiv și Statutul societății - copie
2. Certificat de înregistrare eliberat de ORC de pe lângă Tribunalul județului în care societatea comercială sau persoana fizică/asociația familială își are sediul social respectiv domiciliul
3. Certificat constatator emis în temeiul ar.17¹ din Legea nr.359/2004 de către ORC de pe lângă Tribunalul județului în care societatea comercială sau persoana fizică/asociația familială/intreprindere individuală/intreprindere familială își are sediul social respectiv domiciliul,
4. Copie după actul de identitate al reprezentantului firmei (patron, administrator)
5. Împuternicire notarială de reprezentare a intereselor firmei (atunci când este cazul)
6. Extras CF, Contract de închiriere, etc. (actul care atestă posesia legală a spațiului în care urmează să își desfășoare activitatea)
7. Acordul Asociației de Proprietari, care va conține data Adunării Generale în care s-a aprobat ca agentul economic să desfășoare activitate comercială într-un spațiu al condominiului precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.-serie și număr și semnătura. Atât acordul cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de către președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris și în clar, și vor fi depuse în original. Nu sunt considerați vecini alți comercianți.
8. Certificat de urbanism și autorizație de construire privind schimbarea destinației spațiului
9. Contractul de concesiune (închiriere) a terenului aparținând domeniului public, în situația în care prin amenajarea spațiului, acesta este afectat;
10. Autorizațiile, avizele și/sau licențele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare (autorizația sanitară, autorizația sanitar-veterinară, autorizația de mediu, avizul organelor de pompieri, Certificat de clasificare a licențelor și brevetelor de turism, pentru unitățile de cazare etc.) emise de instituțiile abilitate;
11. Alte acorduri și avize ale organelor de specialitate (pentru medici, farmacii cabinet radiologie, cinematografie, etc);
12. Declarație de impunere salubritate, originalul vizată de compartimentul impozite și taxe locale.
13. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local.
14. Dovada achitării taxei de eliberare a Acordului/ Autorizației de funcționare.



ROMÂNIA
ORAȘUL BREZOI, JUDEȚUL VÂLCEA
Strada Lotrului, nr. 2, Telefon/ fax: 0250/778240
e-mail: brezoi@vl.e-adm.ro
primaria_oras_brezoi@yahoo.com
CIF : 2541894



Anexa nr.2 la Regulamentul privind autorizarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor pe raza de activitate a U.A.T. Oraș Brezoi, aprobat prin H.C.L. nr...../.....

ACORD DE FUNCTIONARE
AL SPATIULUI COMERCIAL / DE PRESTARI SERVICII
Nr.....din

In temeiul prevederilor: O.U.G. nr.57/2019, O.G. nr.99/2000, Legii nr.650/2002, H.G. nr.333/2003, H.G. nr.348/2004, O.G. nr.2/2001, HCL nr...../..... pentru aprobarea „Regulamentului pentru autorizarea activitatilor de comercializare a produselor si a serviciilor la nivelul orasului Brezoi, judetul Valcea”

PRIMARUL ORASULUI BREZOI emite,

ACORD DE FUNCTIONARE

Pentru spatiul din Orasul Brezoi, sat....., strada....., nr....., bl....., sc....., ap....., in suprafata demp, apartinand agentului economic, cu sediul in, judetul, localitatea, strada....., nr....., bl, sc, ap., inregistrat la Registrul Comertului la nr, C.U.I., reprezentant legal dl./dna.....

Obiectul de activitate:

Program de functionare: _____

Clauze de functionare:

- 1). Respectarea legislatiei in vigoare si a normelor generale de comert civilizatat si modern.
- 2). Vizarea anuala a acordului de functionare pana la data de 31 martie.
- 3). Orice modificare a profilului de activitate si a datelor de identificare a agentului economic, va fi anuntata imediat Primariei Orasului Brezoi;
- 4). Valabilitate acord de functionare: de 5 ani de la _____ pana la _____, numai cu viza anuala

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL

Mentiuni privind modificarea / viza anuala a autorizatiei

Nr. crt.	Mentiuni modificare / viza anuala	Motivul si faptul de drept	Data inscrierii mentiunii	Semnaturi autorizate
1				Primar, Secretar,
2				Primar, Secretar,
3				Primar, Secretar,
4				Primar, Secretar,
5				Primar, Secretar,
6				Primar, Secretar,
7				Primar, Secretar,

ROMÂNIA
ORAȘUL BREZOI, JUDEȚUL VÂLCEA
Strada Lotrului, nr. 2, Telefon/ fax: 0250/778240
e-mail: brezoi@vl.e-adm.ro
www.primariabrezoi.ro

Anexa 3 la
Regulamentul privind
autorizarea activitatilor
de comercializare a
produselor si serviciilor
la nivelul orasului
Brezoi, judetul Valcea;

Autorizație

Nr. _____ din data de _____

Eliberată în baza Hotărârii Consiliului Local Brezoi nr. _____ din _____

1. Forma de organizare : _____
2. Denumirea : _____
3. Numărul de înregistrare în
Registrul comerțului: _____
4. Sediul: _____
5. Reprezintă prin: _____
6. Obiectul activității care se autorizează: _____
7. Felul activității: *Sezonieră / Permanentă*
8. Locul de desfășurare a activității: _____

Taxa de eliberare s-a achitat cu chitanța nr. _____ din _____.

Notă:- *autorizația este valabilă numai purtând viza anuală și însoțită de acordurile/avizele în baza cărora s-a emis.*

PRIMAR,

CONSILIER SUPERIOR
ITL,

L.S.

<p>VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>	<p>VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>
<p>VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>	<p>VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>
<p>VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>	<p>VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>
<p>VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>	<p>VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>
<p>VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>	<p>VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>

ROMÂNIA
ORAȘUL BREZOI, JUDEȚUL VÂLCEA
Strada Lotrului, nr. 2, Telefon/ fax: 0250/778240
e-mail: brezoi@vl.e-adm.ro
www.primariabrezoi.ro
CIF : 2541894

Anexa 3 la
Regulamentul privind
autorizarea activitatilor
de comercializare a
produselor si serviciilor
la nivelul orasului
Brezoi, judetul Valcea;

Autorizație

Nr. _____ din data de _____

Eliberată în baza Hotărârii Consiliului Local Brezoi nr. _____ din _____

1. Forma de organizare : _____
2. Denumirea : _____
3. Numărul de înregistrare în
Registrul comerțului: _____
4. Sediul: _____
5. Reprezintă prin: _____
6. Obiectul activității care se autorizează: *CAEN: 5530 - Restaurante / CAEN: 5540 - Baruri*
7. Felul activității: *Sezonieră / Permanentă*
8. Locul de desfășurare a activității: _____

Taxa de eliberare s-a achitat cu chitanța nr. _____ din _____.

Notă:- *autorizația este valabilă numai purtând viza anuală și însoțită de acordurile/avizele în baza cărora s-a emis.*

PRIMAR,

CONSILIER SUPERIOR
ITL,

L.S.

VIZAT PE ANUL _____ ;
Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____

L.S.

Semnătura,

VIZAT PE ANUL _____ ;
Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____

L.S.

Semnătura,

VIZAT PE ANUL _____ ;
Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____

L.S.

Semnătura,

VIZAT PE ANUL _____ ;
Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____

L.S.

Semnătura,

VIZAT PE ANUL _____ ;
Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____

L.S.

Semnătura,

VIZAT PE ANUL _____ ;
Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____

L.S.

Semnătura,

VIZAT PE ANUL _____ ;
Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____

L.S.

Semnătura,

VIZAT PE ANUL _____ ;
Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____

L.S.

Semnătura,

VIZAT PE ANUL _____ ;
Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____

L.S.

Semnătura,

VIZAT PE ANUL _____ ;
Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____

L.S.

Semnătura,

Mentiuni privind modificarea / viza anuala a autorizatiei

Nr. crt.	Mentiuni modificare / viza anuala	Motivul si faptul de drept	Data inscrierii mentiunii	Semnaturi autorizate
1				Primar, Secretar,
2				Primar, Secretar,
3				Primar, Secretar,
4				Primar, Secretar,
5				Primar, Secretar,
6				Primar, Secretar,
7				Primar, Secretar,

Anexa nr. 4 la Regulamentul privind autorizarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor pe raza de activitate a U.A.T. Oraș Brezoi, aprobat prin H.C.L. nr...../.....

CERERE

privind vizarea/modificarea

Acordului/Autorizației de funcționare

CĂTRE PRIMĂRIA ORAȘULUI BREZOI

Societatea comercială/PFA/II/IF _____ având numărul de ordine la Oficiul Registrului Comertului _____ și codul unic de înregistrare _____ cu sediul în localitatea _____ str _____ nr. _____, bl. _____ sc. _____, ap. _____, jud. _____, telefon _____ reprezentată prin _____ în calitate de _____, solicit în conformitate cu H.C.L.nr.....din pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe domeniul public/privat al orașului Brezoi sau al cetățeanului, vizarea/modificarea pe anul _____, pentru:

Acordul /Autorizația de funcționare nr _____ / _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea acordului pentru desfășurarea activității comerciale cu privire la:

Data , _____

Semnătura (ștampila societății), _____

Domnului Primar al Orașului Brezoi



Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale

Semnătura _____

Anaxa nr. 5 la Regulamentul privind autorizarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor pe raza de activitate a U.A.T. Oraș Brezoi, aprobat prin H.C.L. nr...../.....

CERERE ELIBERARE

DUPLICAT ACORD/AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE

CĂTRE PRIMĂRIA ORAȘULUI BREZOI

Societatea comercială/PFA/II/IF _____ având numărul de ordine la Oficiul Registrului Comertului _____ și codul unic de înregistrare _____ cu sediul în localitatea _____ str _____ nr. _____,bl. _____ sc. _____,ap. _____,jud. _____,telefon _____ reprezentată prin _____ în calitate de _____ domiciliat în localitatea _____ str. _____ nr. _____,bl. _____ sc. _____ ap. _____ jud. _____ tel. _____ posesor al codului numeric personal: _____

Vă solicităm aprobarea eliberării unui,

DUPLICAT al ACORDULUI DE FUNCȚIONARE/AUTORIZATIEI DE FUNCTIONARE cu nr. _____ eliberat(ă) la data de ____ / ____ / _____ pentru unitatea economică situată în _____, str _____ nr. _____ bl _____ sc _____ ap _____, având ca obiect de activitate _____, Cod CAEN _____

Alăturat anexez :

- Dovada publicării pierderii și declarării nulității Acordului/Autorizației de funcționare ;
- Dovada achitării taxei pentru duplicat.

Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal, cunoscând sancțiunile prevăzute de art.326 Codul Penal referitoare la falsul în declarații, că după eliberarea Acordului/Autorizației de funcționare nu au survenit nici un fel de modificări.

Data _____

Semnătura ,(ștampila) _____

Domnului Primar al Orașului Brezoi



Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale

Semnătura _____

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI BREZOI,
JUDETUL VALCEA

Anexa nr.6 la Regulamentul privind autorizarea activităților de
comercializare a produselor și serviciilor pe raza de activitate a
U.A.T. Oraș Brezoi, aprobat prin H.C.L. nr...../.....

Cuprinzand codurile CAEN pentru care este necesara
obtinerea autorizatiei/acordului de functionare:

- 1039 - Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor n.c.a.
- 1101 - Distilarea, rafinarea si mixarea bauturilor alcoolice
- 1102 - Fabricarea vinurilor din struguri
- 1330 - Finisarea materialelor textile
- 3312 - Repararea masinilor
- 4511 - Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)
- 4519 - Comert cu alte autovehicule
- 4520 - Intretinerea si repararea autovehiculelor
- 4531 - Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule
- 4532 - Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule
- 4540 - Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; intretinerea si repararea motocicletelor
- 4622 - Comert cu ridicata al florilor si al plantelor
- 4631 - Comert cu ridicata al fructelor si legumelor
- 4632 - Comert cu ridicata al carnilor si produselor din carne
- 4633 - Comert cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor si grasimilor comestibile
- 4634 - Comert cu ridicata al bauturilor
- 4635 - Comert cu ridicata al produselor din tutun
- 4636 - Comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei si produselor zaharoase
- 4637 - Comert cu ridicata cu cafea, ceai, cacao si condimente
- 4638 - Comert cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv peste, crustacee si moluste
- 4639 - Comert cu ridicata nespecializat de produse alimentare, bauturi si tutun
- 4641 - Comert cu ridicata al produselor textile
- 4642 - Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei
- 4643 - Comert cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodaresc, al aparatelor de radio si televizoarelor
- 4644 - Comert cu ridicata al produselor din ceramica, sticlaria, si produse de intretinere
- 4645 - Comert cu ridicata al produselor cosmetice si de parfumerie
- 4646 - Comert cu ridicata al produselor farmaceutice
- 4647 - Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor si a articolelor de iluminat
- 4648 - Comert cu ridicata al ceasurilor si bijuteriilor
- 4649 - Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc
- 4652 - Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicatii
- 4661 - Comert cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor si furniturilor
- 4665 - Comert cu ridicata al mobilei de birou
- 4666 - Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou
- 4671 - Comert cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi si gazosi si al produselor derivate
- 4673 - Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare
- 4674 - Comert cu ridicata al echipamentelor si furniturilor de fierarie pentru instalatii sanitare si de incalzire
- 4575 - Comert cu ridicata al produselor chimice

4676 - Comert cu ridicata al altor produse intermediare
4690 - Comert cu ridicata nespecializat
4711 - Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun
4719 - Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse nealimentare
4721 - Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, in magazine specializate
4722 - Comert cu amanuntul al carnii si al produselor din carne, in magazine specializate
4723 - Comert cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor, in magazine specializate
4724 - Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase, in magazine specializate
4725 - Comert cu amanuntul al bauturilor, in magazine specializate
4726 - Comert cu amanuntul al produselor din tutun, in magazine specializate
4729 - Comert cu amanuntul al altor produse alimentare, in magazine specializate
4730 - Comert cu amanuntul al carburantilor pentru autovehicule in magazine specializate
4741 - Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-lui in magazine specializate
4742 - Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii in magazine specializate
4743 - Comert cu amanuntul al echipamentelor audio/video in magazine specializate
4751 - Comert cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate
4752 - Comert cu amanuntul al articolelor de fierarie, al articolelor din sticla si a celor pentru vopsit, in magazine specializate
4753 - Comert cu amanuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor si a altor acoperitoare de podea, in magazine specializate
4754 - Comert cu amanuntul al articolelor si aparatelor electrocasnice, in magazine specializate
4759 - Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articole de uz casnic n.c.a., in magazine specializate
4761 - Comert cu amanuntul al cartilor, in magazine specializate
4762 - Comert cu amanuntul al ziarelor si articolelor de papetarie, in magazine specializate
4763 - Comert cu amanuntul al discurilor si benzilor magnetice cu sau fara inregistrari audio/video, in magazine specializate
4764 - Comert cu amanuntul al echipamentelor sportive, in magazine specializate
4765 - Comert cu amanuntul al jocurilor si jucariilor, in magazine specializate
4771 - Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate
4772 - Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate
4773 - Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate
4774 - Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate
4775 - Comert cu amanuntul al produselor cosmetice si de parfumerie, in magazine specializate
4776 - Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor; comert cu amanuntul al animalelor de companie si a hranei pentru acestea, in magazine specializate
4777 - Comert cu amanuntul al ceasurilor si bijuteriilor, in magazine specializate
4778 - Comert cu amanuntul al altor bunuri noi, in magazine specializate
4779 - Comert cu amanuntul al bunurilor de ocazie vandute prin magazine
4781 - Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri si piete
4782 - Comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si piete
4789 - Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si piete al altor produse
4791 - Comert cu amanuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet

4799 - Comert cu amanuntul efectuat in afara magazinelor, standurilor, chioscurilor si pietelor
5510 – Hoteluri si alte facilitati de cazare similare
5520 – Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
5530 – Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere
5590 – Alte servicii de cazare
5610 - Restaurante
5621 - Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente
5629 - Alte servicii de alimentatie n.c.a.
5630 - Baruri si alte activitati de servire a bauturilor
6820 - Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
6832 - Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract
7420 - Activitati fotografice
7430 - Activitati de traducere scrisa si orala (interpreti)
7711 - Activitati de inchiriere si leasing cu autoturisme si autovehicule rutiere usoare
7721 - Activitati de inchiriere si leasing cu bunuri recreationale si echipament sportiv
7722 - Inchirierea de casete video si discuri (CD-uri, DVD-uri)
7729 - Activitati de inchiriere si leasing cu alte bunuri personale si gospodaresti n.c.a.
7733 - Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
7735 - Activitati de inchiriere si leasing cu echipamente de transport aerian
8110 - Activitati de servicii suport combinate
8121 - Activitati generale de curatenie a cladirilor
8122 - Activitati specializate de curatenie
8129 - Alte activitati de curatenie
8211 - Activitati combinate de secretariat
8219 - Activitati de fotocopiere, de pregatire a documentelor si alte activitati specializate de secretariat
8299 - Alte activitati de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a.
8551 - Invatamant in domeniul sportiv si recreational
9313 - Activitati ale centrelor de fitness
9511 - Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
9512 - Repararea echipamentelor de comunicatii
9521 - Repararea aparatelor electronice de uz casnic
9522 - Repararea dispozitivelor de uz gospodaresc si a echipamentelor pentru casa si gradina
9523 - Repararea incaltamintei si a articolelor din piele
9525 - Repararea ceasurilor si a bijuteriilor
9529 - Repararea articolelor de uz personal si gospodaresc n.c.a.
9601 - Spalarea si curatarea (uscata) articolelor textile si a produselor din blana
9602 - Coafura si alte activitati de infrumusetare
9603 - Activitati de pompe funebre si similare
9604 - Activitati de intretinere corporala
9609 - Alte activitati de servicii n.c.a.
9700 - Activitati ale gospodariilor private in calitate de angajator de personal casnic