



**CERINTE PRIVIND DAREA ÎN ADMINISTRARE A SERVICIULUI DE
TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE ÎN ARIA TERITORIALĂ DE
COMPETENȚĂ A ORAȘULUI BREZOI**

Prezenta Hotărâre de dare în administrare a serviciului de transport public local de persoane la sediul Primăriei Orașului Brezoi, între:

(1) Unitatea administrativ-teritorială Orașul Brezoi, persoană juridică, cu sediul în Brezoi, str. Lotrului, nr. 2, județul Vâlcea, având codul de înregistrare fiscală nr. 2541894, cont trezorerie RO 61TREZ 24A 510103 20 01 09X deschis la Trezoreria Gura Lotrului, reprezentată prin Schell Robert, având funcția de Primar, în numele și pentru unitatea administrativ-teritorială Orașul Brezoi, în calitate de **Autoritate**,

și

(2) SERVICIUL COMUNITAR DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL BREZOI, cu sediul în Brezoi, Str. Lotrului, nr. 2, județul Vâlcea, Cod de Înregistrare Fiscală nr. 43829437, având contul [...], deschis la [...], reprezentat legal prin [...], având funcția de Sef Serviciu, în calitate **Operator**.

ÎNTRUCÂT:

- A. Darea în administrare s-a adoptat în baza legislației aplicabile în materia serviciilor publice de transport persoane prevăzută în secțiunea 1 a prezentei anexe și cu respectarea cerințelor privind publicitatea intenției de atribuire a serviciului, potrivit prevederilor art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul (CE) nr. 1370/2007;
- B. Au fost respectate toate cerințele privind publicitatea intenției de atribuire a serviciului, potrivit art.7 alin. (2) din Regulamentul CE nr.1370/2007, fiind publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene anunțul 2019/S 074-176676;
- C. Dreptul de administrare are ca scop prestarea de servicii publice de transport de interes economic general și stabilirea condițiilor pentru modernizarea și dezvoltarea sistemului de transport public de persoane în Orașul Brezoi.

PRIN URMARE, luând în considerare cele de mai sus, s-u adoptat condițiile privind darea în administrare a serviciului de transport public local de persoane în aria teritorială de competență a Orașului Brezoi după cum urmează:

CAPITOLUL 1. DEFINIȚII

1. În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în Hotărâre vor avea următorul înțeles:

„ <i>An de operare</i> ”	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii prestării Serviciului
„ <i>Aprobări necesare</i> ”	înseamnă toate aprobările, licențele, autorizațiile, permisele, în legătură cu exploatarea Sistemului și efectuarea Serviciului, necesare Operatorului în vederea executării obligațiilor de efectuare a serviciului.
„ <i>ANRSC</i> ”	înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
„ <i>Bunuri de Retur</i> ”	înseamnă bunurile care, la încetarea Prestării serviciului revin de plin drept Orașul Brezoi, gratuit în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare
„ <i>Caietul de Sarcini</i> ”	înseamnă caietul de sarcini al serviciului de transport public local de persoane cu autobuze și microbuze în Orașul Brezoi conform Ordinului Ministerului Transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini cadru al serviciilor de transport public local.
„ <i>Călători</i> ”	înseamnă utilizatorii Serviciului, respectiv persoanele beneficiare ale Serviciului pe baza Titlurilor de Călătorie.
„ <i>Compensație</i> ”	<p>Compensația reprezintă compensații pentru obligația de serviciu public, definite la art. 2 litera(g) din Regulamentul nr. 1370/2007 drept orice beneficii, în special financiare, acordate direct sau indirect de către o autoritate competentă din fonduri publice în perioada de punere în aplicarea unei obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă.</p> <p>Compensația pentru obligația de serviciu public este definită conform art. 2 lit (t) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 actualizată ca fiind orice beneficiu, în special financiar, acordat operatorilor direct sau indirect din resurse de stat în perioada de punere în aplicarea unei/unor obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă, pentru acoperirea costurilor nete aferente îndeplinirii unei obligații de serviciu public. În sensul prezentei definiții, resursele de stat sunt cele prevăzute la punctul 3.2.- Resurse de stat din Comunicarea Comisiei Europene 2016/C262/01 privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii</p>

	Europene;
„Data Intrării în Vigoare”	înseamnă data intrării în vigoare a H.C.L. nr. .../2021 privind darea în administrare a serviciului public de transport local către S.C.T.P.L. BREZOI
„Data Începerii (prestării Serviciului)”	înseamnă data intrării în vigoare a H.C.L. nr. .../2021 privind darea în administrare a serviciului public de transport local către S.C.T.P.L. BREZOI
„Drept exclusiv”	Dreptul exclusiv avut în vedere este cel definit la art.2 litera f) din Regulamentul CE nr. 1370/2007 ca fiind orice drept care permite exploatarea anumitor servicii publice de transport de călători de către un operator de servicii publice pe o anumită rută sau rețea ori într-o anumită zonă, cu excluderea oricărui alt asemenea operator.
„Efectul Financiar net”	Înseamnă totalitatea efectelor, pozitive sau negative, ale conformării Operatorului cu Obligația de serviciu public. Efectul financiar net va fi calculat potrivit Anexei la Regulamentul nr.1370/2007 și va ține seama de costurile efective cu prestarea Obligației de serviciu public suportate de Operator
„Indicatori de Performanță”	înseamnă cerințele și standardele în legătură cu Serviciul care trebuie să fie satisfăcute de către OPERATOR.
„Infrastructura transport”	reprezintă totalitatea căilor de comunicație între două sau mai multe puncte și dotările aferente; Infrastructura de transport este cea definită de art. 14 din Legea nr. 92/2007 și este formată din infrastructura rutieră și infrastructura de operare
„Infrastructura rutieră”	reprezintă totalitatea drumurilor, de regulă deschise circulației publice, împreună cu semnalizarea și amenajările rutiere, pe care o persoană poate circula cu un vehicul dintr-un punct în altul; Constă în infrastructura de transport, utilizată de OPERATOR pentru efectuarea Serviciului de transport public local (<i>străzi, semafoare, semnalistica rutieră etc</i>).
„Infrastructura de operare”	reprezintă infrastructura de transport data în administrare în scopul prestării Serviciului de transport public local și/ sau infrastructura proprie utilizată pentru prestarea serviciului
„Lege”	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii <i>erga omnes</i> , precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare și Autorității de Reglementare în Transporturi, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul

	<p>Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții <i>hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes</i>” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia.</p>
„ <i>Licență de traseu</i> ”	<p>Înseamnă actul tehnic și juridic emis de Autoritatea de transport, opozabilă față de organele cu atribuții de control în trafic, care atestă că Operatorul are dreptul să presteze serviciul local de transport călători, după caz, efectuat pe căi publice de transport rutier cu autobuze sau microbuze, pe un anumit traseu și conform Programului de transport al Operatorului;.</p>
„ <i>Metodologia ANRSC</i> ”	<p>înseamnă Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 272/2007 sau orice act normativ care ar înlocui aceste norme-cadru la un moment dat</p>
„ <i>Mijloace de Transport</i> ”	<p>înseamnă autovehiculele cu care OPERATORUL efectuează Serviciul de Transport Public urban la nivelul Orașului Brezoi</p>
„ <i>Obligații de serviciu public</i> ”	<p>înseamnă acele obligații definite de art. 2 litera (e) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, respectiv cerințele definite sau stabilite de către o Autoritate Competentă, pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit</p>
“ <i>Operator</i> ”	<p>Operatorul este un operator intern, astfel cum acesta este definit de art. 2 litera (j) din Regulamentul CE nr. 1370/2007, respectiv o entitate cu personalitate juridică distinctă, asupra căreia Autoritatea Competentă exercită un control asemănător cu cel exercitat asupra propriilor sale departamente și are toate obligațiile legale ce decurg din această calitate.</p>
„ <i>Program de Circulație</i> ”	<p>înseamnă documentul utilizat în transportul public local de persoane prin curse regulate și curse speciale, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea Călătorilor, distanțele dintre</p>

	stații și intervalele de succedare a curselor. Programele de circulație sunt aferente traseelor ce fac parte din Programul de Transport asumat de către OPERATOR prin Anexa la H.C.L. de dare în administrare. Programul de Circulație este atașat la prezenta Anexa.
„Programul de investiții”	înseamnă programul estimativ al lucrărilor de investiții asumate de Autoritatea Competenta, pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi, atât fizic, cât și valoric, realizate din fonduri publice
„Programul de Transport”	înseamnă programul propus și aprobat de Consiliul Local al Orașului Brezoi, prin care se stabilesc traseele pentru transportul public local de persoane prin curse regulate și curse speciale pe raza administrativ teritorială a localității, programele de circulație, capetele de traseu, stațiile publice, numărul și capacitatea autobuzelor și microbuzelor necesare.
„Raportul lunar de constatare”	Înseamnă documentul întocmit în conformitate cu prevederile legale, în baza căruia Autoritatea Competenta plătește lunar Operatorului Compensația
„Reglementări Locale ale Serviciului”	înseamnă Regulamentul Serviciului și Caietul de sarcini al Serviciului, astfel cum pot fi acestea modificate/înlocuite la un moment dat, ce constituie anexe obligatorii la prezenta H.C.L. conform Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, precum și Hotărârile Consiliului Local al Orașului Brezoi adoptate în legătură cu prestarea Serviciului.
„Serviciul”	înseamnă serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate, cu autovehicule, aflat sub responsabilitatea AUTORITATII și a cărui gestiune este data în administrare Operatorului, pe durata și în condițiile prestării serviciului. Acesta este suma operațiunilor de transport care asigură, nemijlocit, deplasarea persoanelor cu ajutorul autovehiculelor, pe distanțe și în condiții prestabilite, conform Programului de Transport Public local de persoane cu autobuze și microbuze în Orașul Brezoi. Serviciul este definit de art. 2 litera a) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, drept serviciul de interes economic general, prestat către public în mod nediscriminatoriu și continuu în Aria Serviciului, potrivit Programului de Transport și Traseelor atribuite.
„Sistemul”	înseamnă infrastructura tehnico-edilitară utilizată pentru efectuarea Serviciului, astfel cum este definită de Lege.
„Stație publică”	înseamnă punctul de pe traseul unui serviciu de transport public local de persoane prin curse regulate și curse regulate speciale, amenajat corespunzător, semnalizat printr-un indicator rutier și care să aibă în

	dotare un panou suplimentar pe care este atașat orarul conform căruia opresc mijloacele de transport pentru urcarea și coborârea persoanelor transportate
„Tarife de Călătorie”	înseamnă prețul perceput de către Operator de la calatori în schimbul vânzării Titlurilor de călătorie, aprobat prin H.C.L., potrivit dispozițiilor legale
„Titluri de Călătorie”	înseamnă orice bilete, abonamente, taxe de călătorie, legitimații de călătorie, carduri magnetice sau contactless ce permit deplasarea Călătorilor beneficiari ai Serviciului, emise conform prevederilor legale și ale Caietului de Sarcini, prin care Operatorul încasează Tariful de Călătorie.
„Traseu”	înseamnă parcursul care asigură legătura între mai multe obiective cuprinse între două capete pe care se efectuează transportul public local de persoane prin curse regulate și curse regulate speciale.

CAPITOLUL 2. OBIECTUL DĂRII ÎN ADMINISTRARE

2.1 Obiectul dării în administrare îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport pe raza administrativ-teritorială a Orașului Brezoi, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura de transport aferentă serviciului.

2.2. Operatorul va presta Serviciul public de transport local de persoane, efectuat cu autobuze, în conformitate cu Obligațiile de serviciu public prevăzute la Capitolul 3 din prezenta Anexă la Hotărâre, pe traseul:

- a) Călinești – Brezoi – Păscoaia și retur, în lungime de 39 km;

CAPITOLUL 3. OBLIGAȚII DE SERVICIU PUBLIC

3.1 În conformitate cu termenii și condițiile prezentei Hotărâri, Operatorul se obligă să îndeplinească Serviciul public de transport cu respectarea Obligațiilor de serviciu public stabilite mai jos:

- i. Operatorul va aplica Tarifele de călătorie aprobate de Autoritate și va presta servicii de transport pentru categoriile sociale de călători care beneficiază de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport și cu hotărârile adoptate de către Consiliul Local al Orașului Brezoi;
- ii. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu principiile continuității, regularității și capacității prevăzute în Programul de transport;
- iii. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu indicatorii de calitate aprobați;

- iv. Operatorul va respecta standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute și în legislația Europeană și națională;
- v. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu vehiculele prevăzute în prezenta Hotărâre, potrivit Secțiunii nr. 5.2.

3.2 Operatorul va realiza Serviciul public de transport local de călători în conformitate cu Obligațiile de serviciu public prevăzute la pct. 3.1 și va avea:

- i. dreptul la plata Compensației, în termenii și condițiile prevăzute în prezenta Hotărâre;
- ii. dreptul la Diferențe de tarif, în termenii și condițiile prevăzute în prezenta Hotărâre și conform prevederilor legale în vigoare;
- iii. dreptul exclusiv de a presta Serviciul public de transport călători pe traseele atribuite;
- iv. dreptul de a emite, vinde și controla Titlurile de călătorie, în condițiile prevăzute în prezenta Hotărâre;
- v. dreptul de exploatare a infrastructurii și/sau mijloacelor de transport necesare prestării Serviciului public de transport călători, descrise în Secțiunea nr. 4.1.

3.3 Drepturile și obligațiile Operatorului de la pct. 3.1 și pct. 3.3 se completează cu cele prevăzute la Capitolul 14 din prezenta Hotărâre.

3.4 Fiecare Parte va acționa cu bună credință și va face toate eforturile pentru a asigura respectarea prezentei Hotărâri.

CAPITOLUL 4. CATEGORII DE BUNURI FOLOSITE ÎN REALIZAREA SERVICIULUI

4.1 Categoriile de bunuri utilizate de Operator în executarea Serviciului sunt următoarele:

- i. **bunuri de retur**, respectiv bunurile publice puse la dispoziție de către Autoritate către Operator în scopul executării Serviciului, prevăzute în Secțiunea nr. 4.1, bunurile de natura domeniului public nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local sau central precum și cele realizate de Operator în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea prezentei Hotărâri, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, proprietarului;
- ii. **bunuri de preluare**, respectiv bunurile dobândite de către Operator cu acordul Autorității, rezultate prin folosirea surselor de finanțare proprii ale Operatorului în condițiile legii, care aparțin Operatorului și care sunt, utilizate de acesta în scopul executării Serviciului. Bunurile de preluare sunt prevăzute în Secțiunea nr. 4.2. La încetarea Serviciului, din orice cauză, Autoritatea are dreptul de a dobândi bunurile de preluare în schimbul plății către Operator în termen de 90 de zile de la încetarea Serviciului, a unei compensații egale cu valoarea neamortizată a bunurilor de preluare. Pe toată durata Serviciului, Operatorul își asumă obligația de a nu înstrăina bunurile de preluare, fără consimțământul prealabil scris al Autorității;
- iii. **bunuri proprii**, respectiv bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Serviciului, pe durata acestuia, cu excepția celor prevăzute la punctul (ii) de mai sus. Bunurile proprii sunt prevăzute în Secțiunea nr. 4.3.

La încetarea Serviciului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

CAPITOLUL 5. DURATA DESFĂȘURĂRII SERVICIULUI

5.1. Durata administrării Serviciului este de 6 ani, de la Data de Începere, adică 01.01.2023 – 31.12.2028.

5.2. Durata administrării Serviciului poate fi prelungită prin Hotărâre a Consiliului Local, pe o perioadă de cel mult jumătate din durata inițială, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4) din Regulamentul (CE) 1370/2007.

5.3 Autoritatea are dreptul, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (5) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, de a prelungi durata Serviciului pe măsuri de urgență în cazul unei perturbări a serviciilor sau în cazul riscului iminent de producere a unei asemenea perturbări, pe o perioadă ce nu poate depăși doi ani.

CAPITOLUL 6. PERIOADA DE MOBILIZARE

6.1 Între Data Intrării în Vigoare și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

6.2 În Perioada de Mobilizare, care este de maximum 22 luni de la Data Intrării în Vigoare a prezentei Hotărâri (martie 2021 – decembrie 2022), dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestei perioade, Operatorul are obligația să prezinte Autorității următoarele:

- a) mijloacele de transport cu care s-a angajat prin Ofertă, în stare bună de funcționare și dotate conform cerințelor din Caietul de Sarcini;
- b) copii după licențele/ autorizațiile eliberate de autoritățile competente pentru toate mijloacele de transport cu care Operatorul s-a angajat prin Ofertă că va efectua Serviciul public de transport călători;
- c) copii după actele doveditoare privind angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, inclusiv personal cu atribuții pentru repararea și întreținerea mijloacelor de transport și manager de transport, însoțite de dovada calificării profesionale aferentă fiecărei activități prestate de personalul angajat;
- f) copii după actele doveditoare privind infrastructura aflată la dispoziția operatorului, amenajată și dotată pentru parcare, întreținerea, repararea și alimentarea cu energie electrică a mijloacelor de transport pe raza teritorială de competență a Autorității, conform cerințelor din Caietul de Sarcini, precum și prezentarea fizică, în teren, a respectivelor amenajări;
- j) copii după contractele de asigurare a persoanelor transportate și a bagajelor acestora, inclusiv contractele de asigurare obligatorie RCA pentru fiecare autovehicul;
- k) copii după actele doveditoare privind organizarea operațională a dispeceratului și a dotărilor speciale de urmărire și coordonare în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;
- n) copii după actele doveditoare privind stabilirea domiciliului fiscal și înființarea punctului de lucru/ sucursalei/ filialei în aria teritorială de competență a Autorității;

- o) copii după certificatele de înmatriculare/ înregistrare, din care să rezulte că toate mijloacele de transport cu care s-a angajat în prestarea Serviciului public de transport călători au fost înmatriculate/ înregistrate în județul sau, după caz, în localitatea de reședință a Autorității, în cazul în care operatorul deține mijloacele de transport înmatriculate/ înregistrate într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene;
- p) dovada punerii în funcțiune a sistemului de taxare;
- r) dovada constituirii garanției de bună execuție a serviciului, în cuantumul prevăzut în prezenta Hotărâre.

6.3 În termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data îndeplinirii de către Operator a tuturor obligațiilor prevăzute la pct. 6.2 ori de la data expirării Perioadei de Mobilizare, Părțile vor încheia Procesul-verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor din Perioada de Mobilizare.

6.4 Dacă oricare dintre obligațiile prevăzute la pct. 6.2 de mai sus, inclusiv semnarea Procesului-verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor din Perioada de Mobilizare, nu a fost îndeplinită și nici nu s-a renunțat la ea în momentul sau înaintea expirării termenului prevăzut mai sus, atunci, cu excepția cazului în care Părțile convin altfel în scris, Autoritatea poate denunța unilateral acest Contract, prin notificarea celeilalte Părți, aceasta din urmă având obligația să plătească daune-interese în valoare de 10% din valoarea contractului, în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la pct. 6.2.

6.5 Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile vor coopera în sensul că:

- își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca efectuarea Serviciului să poată începe în termenul prevăzut la pct. 6.2 de mai sus, astfel cum a fost prelungit, dacă este cazul, și se vor informa reciproc cu privire la datele la care estimează că vor îndeplini obligațiile ce le revin, precum și cu privire la orice alte aspecte de interes în legătură cu stadiul îndeplinirii acestor obligații ori la activitățile întreprinse în vederea îndeplinirii acestora.

CAPITOLUL 7. REDEVENȚA

7.1 În schimbul dreptului și obligației de exploatare a bunurilor publice puse la dispoziție de către proprietarul bunurilor, prevăzute în Secțiunea nr. 4, Operatorul se obligă să plătească Autorității, conform prevederilor art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, o redevență calculată anual pe toată durata delegării serviciului, similar amortizării pentru mijloacele fixe, în procent de 2,41% din valoarea totală anuală rămasă a mijloacelor fixe puse la dispoziție. La data adoptării prezentei Hotărâri redevența anuală datorată de Operator este de 10.982,01 lei.

7.2 Operatorul va achita trimestrial Autorității valoarea redevenței anuale datorate, în tranșe egale, cel târziu până la data de 15 a primei luni a trimestrului următor celui pentru care redevența este datorată.

7.3 Plata redevenței se va face în contul RO 61TREZ 24A 510103 20 01 09X deschis la Trezoreria Gura Lotrului, Codul de înregistrare al Autorității este 2541894.

7.4 Pentru nerespectarea termenului de plată a redevenței, Operatorul datorează Autorității penalități de întârziere, în procent de 0,1% / zi din suma neachitată pentru fiecare zi de întârziere.

7.5 În caz de întârziere la plată a redevenței cu 90 de zile, Autoritatea va executa garanția constituită de Operator cu suma datorată de aceasta.

CAPITOLUL 8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

8.1 În termen de 30 de zile de la Data de Începere a prestării serviciilor, Operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanție de bună execuție, în contul Autorității, o sumă de 8.365,96 de lei, în cuantum de 1% din valoarea compensației, așa cum aceasta a fost estimată în Secțiunea 17.

8.2 Din garanția de bună execuție se rețin, dacă este cazul, penalitățile și orice alte sume datorate Autorității și neachitate de către Operator, în baza prezentei Hotărâri, în condițiile prevăzute la art. 47 din Anexa la H.G. nr. 394/2016.

8.3 Garanția de bună execuție se restituie la sfârșitul desfășurării Serviciului, cu respectarea prevederilor art. 48 alin. (2) din Anexa la H.G. nr. 394/2016.

CAPITOLUL 9. DIFERENȚELE DE TARIF

9.1 Operatorul este obligat să transporte toți călătorii care dețin un Titlu de călătorie valabil, inclusiv categoriile de călători care beneficiază de facilități la transport, respectiv de gratuitățile și reducerile la Titlurile de călătorie, prevăzute în Secțiunea 7.1, precum și de orice alte gratuități și reduceri ce vor fi stabilite după Data Intrării în Vigoare a prezentei Hotărâri prin acte normative și hotărâri ale Consiliului Local al Orașului Brezoi. Modul de acordare a Diferențelor de tarif este cel prevăzut în Secțiunea nr. 7.2.

9.2 Operatorul este obligat să emită Titluri de călătorie pentru toate categoriile de călători care beneficiază de reduceri și gratuități, potrivit prevederilor legale și hotărârilor Consiliului Local al Orașului Brezoi.

9.3 Acoperirea Diferențelor de tarif acordate Operatorului se va face până la valoarea integrală a Titlurilor de călătorie, în baza numărului de Titluri de călătorie cu valoare redusă vândute și a numărului de Titluri de călătorie de care beneficiază gratuit fiecare categorie de călători, în luna respectivă, dovedite prin rapoartele lunare ale sistemului electronic de taxare și ale sistemului de numărare a călătorilor și a altor documente justificative stabilite prin acte normative.

9.4 Plata Diferențelor de tarif către Operator se va face lunar de către Autoritate, în baza facturii emise de către Operator și a documentației justificative. Operatorul are obligația de a emite factura până la data de 10 a lunii următoare a celei pentru care se face decontarea, la care va atașa documentația justificativă care conține dovezile prevăzute la pct. 9.3 pentru fiecare categorie de călători care beneficiază de reduceri și gratuități.

9.5 Autoritatea are obligația să facă plata Diferențelor de tarif în termen de 15 de zile de la emiterea facturii și a documentației justificative depusă de către Operator. Modelul de decont este prevăzut în Secțiunea nr. 7.4.

9.6 Suma reprezentând Diferențele de tarif pentru luna respectivă facturată intră în calculul Compensației, indiferent de stadiul plății facturii pentru diferențele de tarif.

CAPITOLUL 10. COMPENSAȚIA

10.1 Autoritatea va plăti Operatorului Compensația pentru acoperirea costurilor de exploatare în cazul în care impune obligații de serviciu public și/sau obligații tarifare privind practicarea unor tarife de călătorie sub nivelul tarifului mediu pe călătorie (lei/călătorie) oferat/aplicat și fundamentat de către Operator în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli prevăzută în anexa la normele-cadru aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007.

10.2 Sumele aferente Compensației se prevăd în bugetul local și se estimează anual de către Autoritate potrivit formulei:

$$\text{Canuală} = (\text{Tcm} - \text{Tc}) \times \text{N estimat căl.}$$

unde:

Canuală[lei] – reprezintă Compensația anuală estimată a fi plătită Operatorului;

Tcm [lei/călătorie] – tariful mediu pe călătorie, oferat și fundamentat de către Operator în conformitate cu prevederile din Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007;

Tc [lei/călătorie] – tariful de călătorie, impus de Autoritate pe criterii sociale;

N estimat căl. – numărul de călătorii estimate a fi efectuate în anul de referință.

10.3 Compensația lunară plătită Operatorului se calculează după următoarea formulă:

$$\text{C lunară} = \text{CE} - \text{V}$$

unde:

C lunară[lei] – reprezintă Compensația lunară plătită Operatorului;

CE [lei] – total cheltuieli eligibile, la nivelul cheltuielilor de exploatare și cheltuielilor financiare suportate de Operator pentru îndeplinirea Obligațiilor de serviciu public, condițiilor de mediu impuse și a tuturor cerințelor prevăzute în prezenta Hotărâre, fundamentate în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli prevăzută în anexa la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007, prin aplicarea principiilor privind stabilirea cheilor de repartizare a cheltuielilor indirecte și cheltuielilor generale și administrative între activitățile desfășurate de Operator, potrivit Secțiunii nr. 9 din cadrul prezentei Anexa a Hotărârii. Cheltuielile eligibile CE sunt calculate cu includerea amortizării lunare a investițiilor realizate de Operator din fonduri proprii și a cheltuielilor financiare aferente rambursării creditelor de investiții. Amortizarea investițiilor realizate de Operator din fonduri publice nu este eligibilă pentru calculul CE;

V [lei] – reprezintă totalitatea veniturilor generate în legătură cu prestarea serviciului public de transport de către Operator, pentru luna pentru care se acordă Compensația, respectiv venituri din vânzarea Titlurilor de călătorie la care Operatorul este îndreptățit, venituri din alte activități legate de prestarea serviciului public de transport și Diferențele

de tarif la care Operatorul este îndreptăţit potrivit prezentei Hotărâri.

10.4 Compensaţia se calculează şi se plăteşte cumulat pentru toate obligaţiile tarifare impuse şi pentru serviciile publice de transport efectuate cu toate tipurile de mijloace de transport.

10.5 Compensaţia va fi plătită Operatorului, în baza Raportului lunar de constatare şi a facturii emise de Operator. Raportul lunar de constatare se întocmeşte de către Operator, potrivit Secţiunii nr. 8.1, şi se depune la registratura Autorităţii până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care se plăteşte Compensaţia, Raportul lunar de constatare se analizează şi semnează de către Autoritate până la data de 20 a lunii următoare celei pentru care se plăteşte Compensaţia.

10.6 În cazul în care sumele înscrise în Raportul lunar de constatare nu sunt agreate de către Autoritate, acest lucru va fi menţionat în Raportul lunar de constatare, iar Autoritatea va plăti suma necontestată în termenul prevăzut la pct. 10.7 de mai jos.

10.7 Operatorul are obligaţia de a întocmi şi trimite factura pentru plata compensaţiei în termen de 15 zile de la semnarea Raportului lunar de constatare. Autoritatea are obligaţia de a plăti compensaţia Operatorului în termen de 15 zile de la emiterea facturii.

10.8 În vederea evitării efectului financiar negativ cât şi a supracompensării, în termen de 30 de zile de la aprobarea situaţiilor financiare anuale, Operatorul va întocmi decontul anual pentru calculul Compensaţiei anuale, potrivit Secţiunii nr. 8.2.

10.9 În cazul în care Compensaţia acordată Operatorului pentru anul anterior este mai mare decât compensaţia anuală calculată potrivit pct. 10.8, Operatorul va vira în contul Autorităţii diferenţa rezultată, în termen de 40 zile calendaristice de la stabilirea compensaţiei anuale. În mod corespunzător, în cazul în care compensaţia acordată Operatorului pentru anul anterior este mai mică decât Compensaţia calculată potrivit pct. 10.8. Autoritatea va vira în contul Operatorului diferenţa rezultată în termen de 15 zile calendaristice de la stabilirea compensaţiei anuale, iar dacă suma necesară nu se încadrează în prevederile bugetare aprobate Autoritatea va vira partea rămasă din compensaţia anuală în termen de 15 zile calendaristice de la rectificarea bugetului.

10.10 Părţile vor datora penalităţi de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere, în cazul în care nu virează la timp sumele datorate stabilite conform prezentului Capitol.

10.11 Operatorul poate solicita, în cursul anului, ajustarea/modificarea tarifului mediu pe călătorie [lei/călătorie], în conformitate cu prevederile din Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007, cu modificările şi completările ulterioare.

10.12 Sumele ce urmează a fi acordate anual Operatorului cu titlu de Compensaţie vor fi aprobate de către Consiliul Local al Oraşului Brezoi, în funcţie de estimările iniţiale şi vor putea fi supuse rectificărilor ulterioare de buget, în vederea asigurării necesarului de sume până la sfârşitul anului.

10.13 În situaţia în care prin normele fiscale se prevede ca această compensaţie să intre în baza de impozitare a TVA, atunci la sumele plătite cu titlu de Compensaţie se va aplica TVA.

CAPITOLUL 11. TARIFE ȘI TITLURI DE CĂLĂTORIE

11.1 Autoritatea va stabili și aproba Tarifele de călătorie, iar Operatorul va încasa veniturile din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile publice de transport călători prestate în baza prezentei Hotărâri de dare în administrare a serviciului de transport public.

11.2 La momentul intrării în vigoare a prezentei Hotărâri, Operatorul va aplica Tarifele de călătorie prevăzute în Secțiunea nr. 6.1.

11.3 Operatorul are obligația de a organiza și presta activitatea de vânzare a Titlurilor de călătorie. În acest sens, Operatorul se obligă să asigure emiterea Titlurilor de călătorie și distribuirea acestora în conformitate cu prevederile din Secțiunea nr. 6.3.

11.4 Elementele de identificare ale Titlurilor de călătorie vor fi stabilite de Autoritate potrivit legii.

11.5 Transportul public de călători se va desfășura conform legislației în vigoare și a Regulamentului serviciului de transportul public de călători aprobat de către Consiliul Local al Orașului Brezoi.

11.6 Controlul titlurilor de călătorie pe raza teritorială de competență a Autorității este realizat de către Operator în mijloacele de transport prin personal propriu.

11.7 Tarifele de călătorie sunt stabilite, ajustate și modificate de către Entitatea contractantă potrivit prevederilor din Secțiunea nr. 6.2.

11.8 Operatorul are obligația să aplice Tarifele de călătorie aprobate începând cu data prevăzută în hotărârile adoptate de către Consiliul Local al Orașului Brezoi.

11.9 Pentru realizarea decontărilor între Operator și alți operatori, din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile publice de transport prestate de către fiecare operator, se va lua în considerare numărul de călătorii efectuate. Dovada se va face prin rapoartele lunare ale sistemului electronic de taxare.

CAPITOLUL 12. INVESTIȚII

12.1 Operatorul are obligația de a realiza investițiile în legătură cu prestarea Serviciului public de transport călători în conformitate cu Programul de Investiții al Operatorului, prevăzut în Secțiunea nr. 3.1.

12.2 Costurile aferente investițiilor realizate de Operator conform Secțiunii nr. 3.1 vor fi luate în considerare pentru calculul Compensației, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

12.3 Activitățile de implementare a investițiilor din Programul de Investiții al Autorității, desfășurate de Operator în baza prezentei Hotărâri, se consideră activități eligibile pentru calculul cheltuielilor CE aferente Obligațiilor de serviciu public, fundamentate conform prevederilor din Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007, cu modificările și completările ulterioare și instrucțiunilor din Secțiunea nr. 9.

12.4 Autoritatea are obligația de a finanța investițiile din Programul de Investiții al Autorității, prevăzut în Secțiunea nr. 3.2.

12.5 Cheltuielile în legătură cu implementarea investițiilor din Programul de Investiții al Autorității, desfășurate de Operator în baza împuternicirii dată de aceasta și a prezentei Hotărâri, se evidențiază distinct și se comunică după recepția lucrărilor Autorității pentru înregistrare în evidența bunurilor de natura domeniului public, care se pun la dispoziția Operatorului.

CAPITOLUL 13. SISTEMUL ȘI SERVICIUL PUBLIC DE TRANSPORT

13.1 Infrastructura de Transport

13.1.1 Infrastructura de transport este cea definită de art. 14 din Legea nr. 92/2007 ca fiind infrastructura tehnico-edilitară specifică care, împreună cu mijloacele de transport formează sistemul de transport public.

13.1.2 Operatorul are dreptul și obligația de a administra componentele din sistemul de transport public, care reprezintă infrastructura de transport pusă la dispoziție de către Orașul Brezoi în baza procesului-verbal de predare-preluare a bunurilor publice, anexă la prezenta hotărâre, împreună cu infrastructura de transport proprie a Operatorului utilizată pentru prestarea serviciului.

13.1.3 Autoritatea are obligația de a administra și responsabilitatea de a întreține componentele infrastructurii de transport aferente infrastructurii tehnico-edilitare utilizate de Operator pentru efectuarea Serviciului public de transport călători care nu sunt puse la dispoziția acestuia, precum străzi, semafoare, indicatoare rutiere etc.

13.1.4 Operatorul va întocmi un Program anual de întreținere și reparare a infrastructurii de transport prevăzută la pct. 13.1.2, până la data de 31 octombrie a anului precedent celui pentru care se întocmește, cu scopul de a asigura menținerea infrastructurii de transport într-o condiție tehnică optimă de funcționare, pe care îl va trimite spre aprobare Autorității.

13.1.5 Independent de executarea Programului anual de întreținere și reparare a infrastructurii de transport întocmit și aprobat potrivit pct. 13.1.4 de mai sus, Operatorul va asigura lucrări de reparație ori de câte ori este necesar, în caz de accidente ori alte cazuri de avarie a infrastructurii, în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 3 zile de la producerea evenimentului, în vederea asigurării continuității și siguranței prestării Serviciului public de transport călători.

13.2 Condiții de exploatare a sistemului de transport

13.2.1 Exploatarea sistemului de transport public se va realiza de Operator în concordanță cu reglementările specifice și legislația aplicabilă în vigoare, în baza autorizării exercitării activității de transport acordată de către autoritățile competente, conform prevederilor legale.

13.2.2 Operatorul are obligația să exploateze sistemul de transport în condițiile prevăzute în Programul de transport și a celorlalte Obligații de serviciu public stabilite prin prezenta Hotărâre.

13.3 Elaborarea Programului de Transport

13.3.1 Autoritatea este responsabilă de întocmirea Programului de transport.

13.3.2 Numărul total de kilometri din Programul de transport nu va putea varia de la un an la altul cu mai mult de 10% în plus, sau 10% în minus, față de numărul de kilometri din anul anterior, decât cu acordul expres prealabil și scris al Operatorului.

13.3.3 Programul de transport va putea fi modificat oricând pe parcursul executării serviciului, unilateral de către Autoritate, pe baza unor criterii obiective, având la bază studiul de mobilitate, studii de trafic, necesități generate de lucrări la infrastructura de transport, sau evenimente speciale. Operatorul are obligația de a implementa Programul de transport astfel modificat, în termen de 15 zile de la primirea notificării în acest sens de la Autoritate.

13.4 Cerințele standard pentru mijloacele de transport

13.4.1 Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu mijloace de transport:

(i) puse la dispoziție de către Orașul Brezoi, potrivit proceselor-verbale de predare-preluare a bunurilor publice, care vor fi anexate la prezenta Hotărâre.

13.4.2 Operatorul poate folosi pentru prestarea Serviciului public de transport călători numai mijloace de transport care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

(i) respectă cerințele legale privind siguranța în trafic și protecția mediului;

(ii) dețin toate autorizațiile, licențele și celelalte documente cerute de lege în scopul prestării Serviciului public de transport călători;

(iii) respectă specificațiile tehnice din Secțiunea nr. 5.1.

13.4.3 La Data Începerii prestării serviciului conform prezentei Hotărâri, Operatorul va utiliza mijloacele de transport prevăzute în Secțiunea nr. 5.2.

13.4.4 Pe parcursul executării Serviciului, Operatorul poate înlocui un autovehicul cu care a obținut licența de traseu numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în programul de transport și care întrunește cel puțin cerințele tehnice și de vechime ale autovehiculului înlocuit avute în vedere la atribuirea Serviciului, după notificarea Autorității.

13.5 Siguranța

13.5.1 Operatorul este singurul responsabil de siguranța călătorilor săi.

13.5.2 Călătorii și bunurile acestora vor fi asigurate de Operator pentru consecințele accidentelor de trafic. În acest sens, Operatorul are obligația de a încheia și menține valabile, pe toată durata prestării Serviciului, polițe de asigurare pentru asigurarea călătorilor și a bunurilor acestora. Autoritatea are dreptul de a verifica în orice moment polițele de asigurare încheiate.

13.5.3 Mijloacele de transport și personalul folosit de Operator pentru prestarea Serviciului public de transport călători trebuie să respecte toate cerințele legale privind siguranța rutieră, siguranța călătorilor și a conducătorilor mijloacelor de transport.

13.6 Calitatea Serviciului, Reclamațiile Călătorilor

13.6.1 Indicatorii de performanță ce trebuie respectați de Operator și monitorizați de Autoritate sunt prezentați în Secțiune nr. 10 la prezenta Anexă a Hotărârii.

13.6.2 Abaterile justificate de la Programul de Transport sunt prezentate în Secțiunea nr. 12.

13.6.3 Nerespectarea indicatorilor de performanță de către Operator duce la aplicarea de penalități, în conformitate cu Secțiunea nr. 10 din prezenta Anexă la Hotărâre.

13.6.4 Penalitățile vor fi reținute din garanția constituită conform Capitolului 8 din prezenta Hotărâre. În cazul în care garanția nu acoperă totalitatea penalităților, suma rămasă de plată va fi reținută din Compensația lunară datorată de Autoritate.

13.6.5 În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator, Autoritatea va stabili în sarcina acestuia un plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor, în termen de 30 de zile.

13.6.6 Operatorul are obligația de a face disponibile detaliile cu privire la procedura de reclamație pe panouri de informare ori în alte locuri vizibile, amplasate pe traseele din Programul de transport.

13.6.7 Operatorul va înregistra toate reclamațiile călătorilor indiferent de calea de primire a acestora, direct prin telefon/fax, pe adresa poștală sau adresa electronică, într-un registru special pentru reclamații “*Registrul de Reclamații*”.

13.6.8 Operatorul este obligat să răspundă reclamațiilor scrise ale călătorilor primite, în termen de 30 de zile de la înregistrarea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.6.9 Autoritatea va transmite Operatorului petițiile cu privire la activitatea acestuia și la activitatea de transport public în general primite prin sistemele proprii de înregistrare a petițiilor pentru a-și exprima punctul de vedere asupra acestora și spre soluționare, după caz.

13.7 Măsuri de Control al Traficului

13.7.1 Autoritatea va menține pe toată durata desfășurării Serviciului, un sistem de management al traficului, pentru reglementarea priorității în intersecțiile cu trafic controlat, astfel încât să asigure:

- (i) menținerea în grafic a vehiculelor Operatorului, conform Programului de circulație aprobat;
- (ii) stabilirea priorităților de trafic;
- (iii) transmisia, înregistrarea și stocarea imaginilor din trafic.

13.7.2 Durata de stocare a înregistrărilor va fi stabilită de Autoritate.

13.8 Sistemul de taxare

13.8.1 Gestiunea sistemului de taxare electronică și a sistemului de numărare a călătorilor revine în sarcina Operatorului, pe întreaga durată a desfășurării Serviciului.

13.8.2 Operatorul are obligația de a menține în stare de funcționare validatoarele pentru Titlurile de Călătorie și echipamentele de bord pe Mijloacele de Transport folosite pentru realizarea Serviciului, pe toată durata desfășurării acestuia.

13.9 Controlul Titlurilor de călătorie

13.9.1 Controlul Titlurilor de călătorie se va realiza conform legislației în vigoare și a Regulamentului serviciului de transportul public de călători aprobat de Autoritate, care prevede obligațiile călătorilor și sancțiunile aplicate pentru încălcarea respectivelor obligații, inclusiv pentru călătorii care călătoresc fără bilet, abonament sau alt Titlu de călătorie valabil.

13.9.2 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, în funcție de gravitatea faptei, se va face de către personalul propriu al Operatorului, în conformitate cu prevederile din Regulamentul serviciului de transportul public de călători aprobat de Autoritate.

CAPITOLUL 14. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Fără a aduce atingere tuturor drepturilor și obligațiilor menționate în prezenta Hotărâre și în legislația în vigoare, Operatorul va avea următoarele drepturi și obligații:

14.1 Autorizații și licențe

14.1.1 Operatorul are obligația să dețină pe durata administrării Serviciului toate autorizațiile necesare pentru exercitarea serviciului public de transport călători eliberate de autoritățile competente, potrivit prevederilor legale în vigoare.

14.1.2 Operatorul are obligația să dețină pe durata administrării Serviciului Licență de traseu valabilă pentru fiecare autobuz folosit în realizarea Serviciului public de transport călători.

14.2 Restricții teritoriale

14.2.1 Operatorul are dreptul de a presta Serviciul public de transport călători doar în aria teritorială de competență a Autorității, fără a depăși limitele administrativ-teritoriale ale acesteia, cu excepția liniilor de ieșire sau altor elemente auxiliare activității respective care intră pe teritoriul localității învecinate.

14.2.2 Operatorul nu are dreptul de a participa la procedurile de atribuire a contractelor pentru prestarea de servicii publice de transport călători în afara ariei teritoriale de competență a Autorității.

14.3 Separarea contabilității

14.3.1 Operatorul are obligația de a ține o evidență contabilă distinctă pentru activitățile și serviciile care fac obiectul prestării Serviciului public de transport călători care face obiectul dării în administrare sau sunt asociate acestuia, precum și pentru orice alte activități și servicii care generează costuri și venituri neasociate prestării Serviciului public de transport călători, în conformitate cu normele contabile și fiscale în vigoare, potrivit Secțiunii nr. 9.

14.3.2 Separarea contabilității între activitățile Serviciului public de transport călători care fac obiectul dării în administrare și celelalte activități/servicii prestate de către Operator trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- (i) conturile contabile corespunzătoare acestor activități trebuie să fie separate, iar proporția costurilor indirecte aferente trebuie să fie alocată în conformitate cu procedeele de repartizare a acestor costuri;

- (ii) costurile Serviciului public de transport călători trebuie să fie acoperite din veniturile din exploatare și plățile din partea Autorității, fără nici o posibilitate de transfer a acestor venituri către un alt sector de activitate a Operatorului.

14.4 Întreținere, reparații

14.4.1 Operatorul are obligația exploatarei, întreținerii, reparării și modernizării sistemului de transport public și a echipamentelor existente și viitoare aferente acestuia, puse la dispoziție de către Autoritate, potrivit prevederilor prezentei Hotărâri.

14.4.2 Operatorul are obligația să asigure operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități.

14.4.3 Operatorul are obligația să efectueze lucrările de întreținere, revizii și reparații, conform prescripțiilor și normativelor tehnice în vigoare, care se impun, la bunurile puse la dispoziție de către Autoritate. Cheltuielile aferente acestor activități vor fi luate în considerare pentru calculul costurilor eligibile CE aferente Obligațiilor de serviciu public, conform instrucțiunilor din Secțiunea nr. 9.

14.4.4 Operatorul are obligația să asigure întreținerea și reparația infrastructurii de transport în conformitate cu Programul anual de întreținere și reparații aprobat de Autoritate, precum și lucrările accidentale care se impun potrivit prevederilor din prezenta Hotărâre.

14.4.5 Operatorul are obligația să asigure fondurile pentru realizarea lucrărilor de întreținere și reparații la infrastructura de transport pusă la dispoziție, conform Programului anual de întreținere și reparații aprobat de Autoritate.

14.4.6 Operatorul are obligația de a informa Autoritatea, de îndată, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura de transport care afectează prestarea Serviciului public de transport călători.

14.4.7 Autoritatea are dreptul să solicite informații cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor puse la dispoziție pentru realizarea Serviciului public de transport călători.

14.4.8. Operatorul are obligația să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport, atât la interior, cât și la exterior.

14.5 Confortul călătorilor

14.5.1 Operatorul este singurul răspunzător pentru siguranța și confortul călătorilor.

14.5.2 Operatorul are obligația să asigure prestarea Serviciului public de transport călători cu respectarea reglementărilor și normativelor tehnice în vigoare.

14.5.3 Operatorul are obligația să presteze Serviciul public de transport călători cu vehicule prevăzute în prezenta Hotărâre și care îndeplinesc condițiile prevăzute în Secțiunea nr. 5.1.

14.5.4 Operatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a proteja călătoria împotriva infracțiunilor și accidentelor rutiere, dar fără a se limita la:

- (i) menținerea iluminării constante a mijloacelor de transport;

(ii) afișarea în locuri vizibile în mijloace de transport de informații despre cum trebuie acordată asistență în cazuri urgente;

(iii) luarea de măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni, deraieri sau avarii apărute în funcționarea Serviciului public de transport călători.

14.5.5 Operatorul are obligația să asigure verificările necesare, înainte de plecare, a vehiculelor și șoferilor, pentru a asigura conformitatea cu cerințele prevăzute de legislația aplicabilă.

14.5.6 Operatorul are obligația să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră.

14.5.7 Operatorul are obligația să se asigure că niciun călător nu are acces în interiorul cabinei șoferului, în situația în care mijlocul de transport este dotat cu cabină pentru șofer;

14.5.8 Operatorul are obligația să se asigure că vehiculele staționează numai în stațiile amenajate și că ușile vehiculelor nu se pot deschide în timpul mersului.

14.5.9 Operatorul are obligația să mențină în stare de funcționare toate echipamentele de siguranță, inclusiv, dar fără a se limita la mânere, balustrade, suporturi speciale.

14.5.10 Operatorul are obligația să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă întocmai prevederile legislative relevante și să implementeze măsuri de îmbunătățire a calificării acestora.

14.5.11 Operatorul are obligația să aplice normele de protecția muncii specifice Serviciului public de transport călători.

14.6 Proceduri interne

În cazul în care Operatorul nu deține proceduri interne referitoare la situațiile enumerate mai jos, acesta are obligația de a întocmi proceduri interne cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în termen de 6 luni de la Data de Începere, care se vor referi cel puțin la:

- (i) Actualizarea informațiilor de transport pe afișe și panouri de informare;
- (ii) Administrarea și controlul bunurilor pierdute;
- (iii) Administrarea reclamațiilor, întrebărilor și sugestiilor formulate de călători;
- (iv) Codul de conduită al conducătorilor vehiculelor;
- (v) Instrucțiuni privind prevenirea și combaterea săvârșirii de infracțiuni;
- (vi) Instrucțiuni și planuri privind situațiile de urgență.

14.7 Activități conexe Serviciului public de transport călători

14.7.1 Operatorul are dreptul să presteze, în condițiile legii, și alte servicii/activități precum și activități conexe Serviciului public de transport, care nu fac obiectul dării în administrare.

14.7.2 Activitățile conexe Serviciului public de transport pot include prestarea pentru terțe persoane de servicii de transport turistic, servicii regulate speciale, servicii de inspecție tehnică periodică ITP, școală pentru conducătorii de vehicule, fără a se limita la acestea, cu respectarea reglementărilor specifice domeniului.

14.7.3 Costurile aferente acestor activități nu intră în calculul Compensației. Pentru aceste activități, Operatorul va ține o evidență contabilă separată, distinctă pentru fiecare serviciu prestat. Operatorul va implementa în realizarea evidențelor contabile, măsuri de restricționare și departajare a costurilor între Serviciul public de transport călători și activitățile comerciale, în conformitate cu Secțiunea nr. 9.

14.7.4 Operatorul are dreptul să rețină toate veniturile rezultate din prestarea altor activități de transport și a activităților conexe Serviciului public de transport călători, care nu fac obiectul dării în administrare.

14.8 Cesiunea

Operatorul are obligația de a nu subcontracta Serviciul public de transport călători unei alte societăți decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății Operatorului, cu aprobarea Autorității și cu asumarea de către subcontractant a condițiilor prezentei Hotărâri.

14.9 Informarea publicului

14.9.1 Operatorul are obligația să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație deservite, Tarifele de călătorie aplicate, precum și modificarea acestora.

14.9.2 Operatorul are obligația să producă și să distribuie materiale informative cu privire la traseele și programele de circulație, modificările acestora, Titlurile de călătorie și punctele de vânzare ale acestora, modul de cumpărare, Tarifele de călătorie practicate, obligațiile călătorilor și obligațiile Operatorului față de călători, precum și sancțiunile pentru încălcarea acestor obligații.

14.9.3 Afișarea informațiilor de mai sus se va face în stații, în mijloacele de transport, pe site-ul propriu al Operatorului și în mass-media. Informațiile publicate prin oricare din aceste mijloace vor fi permanent actualizate.

14.9.4 Operatorul are obligația să editeze, în colaborare cu Entitatea contractantă, hărți și pliante cu traseele mijloacelor de transport, și să afișeze în fiecare stație orele de circulație a mijloacelor de transport care trec prin stația respectivă.

14.9.5 Operatorul are obligația să realizeze declarații de presă și anunțuri cu privire la schimbările permanente sau temporare cu privire la Serviciul public de transport călători și va întocmi campanii promoționale pentru promovarea activității sale.

14.10 Informarea publicului

14.10.1 Operatorul are obligația să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație deservite, Tarifele de călătorie aplicate, precum și modificarea acestora.

14.10.2 Operatorul are obligația să producă și să distribuie materiale informative cu privire la traseele și programele de circulație, modificările acestora, Titlurile de călătorie și punctele de vânzare ale acestora, modul de cumpărare, Tarifele de călătorie practicate, obligațiile călătorilor și obligațiile Operatorului față de călători, precum și sancțiunile pentru încălcarea acestor obligații.

14.10.3 Afișarea informațiilor de mai sus se va face în stații, în mijloacele de transport, pe site-ul propriu al Operatorului și în mass-media. Informațiile publicate prin oricare din aceste mijloace vor fi permanent actualizate.

14.10.4 Operatorul are obligația să editeze, în colaborare cu Autoritatea, hărți și pliante cu traseele mijloacelor de transport, și să afișeze în fiecare stație orele de circulație a mijloacelor de transport care trec prin stația respectivă.

14.10.5 Operatorul are obligația să realizeze declarații de presă și anunțuri cu privire la schimbările permanente sau temporare cu privire la Serviciul public de transport călători și va întocmi campanii promoționale pentru promovarea activității sale.

14.11 Drepturi și obligații aferente prestării Serviciului public de transport călători

14.11.1 Operatorul are obligația să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile puse la dispoziție și să presteze Serviciul public de transport călători care face obiectul prezentei Hotărâri.

14.11.2 Operatorul are obligația să respecte obligațiile prevăzute în prezenta Hotărâre, în regulamentul și caietul de sarcini al Serviciului public de transport călători și legile în vigoare.

14.11.3 Operatorul are obligația să pună la dispoziția Autorității toată documentația solicitată pentru calculul lunar al Compensației și pentru regularizarea anuală.

14.11.4 Operatorul are obligația să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezenta Hotărâre.

14.11.5 Operatorul are obligația să constituie garanția de bună execuție potrivit prevederilor Capitolului 8 din prezenta Hotărâre.

14.11.6 Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu respectarea Programului de transport al Operatorului prevăzut în Secțiunea nr. 2.1.

14.11.7 Operatorul are obligația să utilizeze bunurile de retur și bunurile de preluare prevăzute în prezenta Hotărâre, numai pentru asigurarea Serviciului public de transport călători.

14.11.8 Operatorul are obligația să asigure continuitatea Serviciului public de transport călători prin curse regulate conform caietului de sarcini și Programului de transport.

14.11.9 Operatorul are obligația să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor de exploatare, a obligațiilor de transport și a obligațiilor tarifare.

14.11.10 Operatorul are obligația să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

14.11.11 Operatorul are obligația să plătească pentru întreaga durată a Serviciului taxele și impozitele datorate statului, precum și cheltuielile ce se ivesc cu privire la asigurarea bunurilor puse la dispoziție.

14.11.12 Operatorul are obligația să permită accesul liber și nediscriminatoriu al călătorilor la Serviciul public de transport călători și să asigure respectarea drepturilor călătorilor prevăzute în legislația aplicabilă și în hotărârile adoptate de Autoritate.

14.11.13 Operatorul are obligația să asigure necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, conform Programului de investiții prevăzut în Secțiunea nr. 3.

- 14.11.14 Operatorul are obligația ca, în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Autorității, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului public de transport călători.
- 14.11.15 Operatorul are obligația să asigure accesul organelor de control ale Autorității la informațiile privind executarea Serviciului public de transport călători și modul de exploatare a mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente și a bunurilor puse la dispoziție.
- 14.11.16 Operatorul are obligația să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare.
- 14.11.17 Operatorul are obligația să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajați, conform prevederilor legale.
- 14.11.18 Operatorul are obligația să preia de la Autoritate mijloacele de transport, infrastructura aferentă și orice alte bunuri puse la dispoziție, pe bază de proces-verbal de predare-primire, secțiune a prezentei Hotărâri.
- 14.11.19 La încetarea administrării serviciului, Operatorul are obligația să restituie Autorității în deplină proprietate bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, cu uzura normală proporțională cu durata utilizării.
- 14.11.20 La expirarea administrării serviciului, Operatorul are obligația să predea Autorității în deplină proprietate bunurile de preluare pe care aceasta le solicită, contra plății unei compensații egală cu valoarea contabilă rămasă neamortizată.
- 14.11.21 Operatorul are obligația ca, în cazul încetării Serviciului din alte cauze decât prin ajungerea la termen ori forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de transport călători, în condițiile stipulate în Hotărâre și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, până la preluarea acestuia de către Autoritate sau de către un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data notificării încetării serviciului.
- 14.11.22 În vederea asigurării transportului în comun al persoanelor cu dizabilități, Operatorul are obligația ca în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să adapteze atunci când este posibil din punct de vedere tehnic și constructiv toate mijloacele de transport în comun folosite în prestarea Serviciului public de transport călători pentru a facilita accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități locomotorii la transport și călătorie.
- 14.11.23 Operatorul are obligația să respecte condițiile impuse de natura bunurilor și a Serviciului public de transport călători, precum materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului.
- 14.11.24 Operatorul are obligația să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea și autorizarea personalului pentru exercitarea profesiei.
- 14.11.25 Operatorul are obligația să dețină la sediul social documentele prevăzute de lege.

14.11.26 Operatorul are dreptul să ceară întreruperea executării Serviciului public de transport călători în cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de importante prejudicii bunurilor puse la dispoziție.

14.11.27 Operatorul are dreptul de a utiliza gratuit pentru transportul local de călători infrastructura rutieră publică, precum străzi, poduri, pasaje și instalațiile auxiliare aferente acestora.

14.11.28 Operatorul are dreptul să solicite în instanță daune-interese pentru încălcarea de către alți operatori de transport rutier/transportatori autorizați a Drepturilor exclusiv acordate prin prezenta Hotărâre.

14.11.29 Operatorul are dreptul să solicite Autorității modificarea Programului de transport în vederea schimbării, anulării sau adăugării de noi trasee ori a Programului de circulație, iar Autoritatea va iniția, dacă consideră necesar, aprobarea modificării Programului de Transport.

14.11.30 Operatorul are dreptul să efectueze, cu informarea și aprobarea Autorității, modificări temporare, precum suspendări, limitări, micșorarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc., în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura publică rutieră. În cazuri excepționale, Operatorul poate efectua imediat modificările necesare, astfel încât să se asigure continuitatea Serviciului public de transport călători, dar numai sub condiția informării ulterioare a Autorității.

14.11.31 Operatorul are dreptul să inițieze modificarea și/sau completarea prezentei Hotărâri, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

CAPITOLUL 15. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII

Fără a aduce atingere celorlalte drepturi și obligații ale Autorității, prevăzute în prezenta Hotărâre și în legislația în vigoare, Autoritatea are următoarele drepturi și obligații:

15.1 Infrastructura publică rutieră

15.1.1 Autoritatea are obligația să informeze Operatorul, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura rutieră sau evenimentele ce au loc pe traseele cuprinse în Programul de transport.

15.1.2 Autoritatea are obligația să asigure condiții de siguranță în vederea prevenirii riscului de accidente rutiere și fluiditatea traficului printr-o rețea de drumuri bine întreținută, semnalizare corespunzătoare, drumuri iluminate și semafoare.

15.1.3 Autoritatea are obligația să elaboreze măsuri pentru a asigura prioritatea și libera circulație a vehiculelor aferente prestării Serviciului public de transport călători, inclusiv benzi de autobuze, marcarea stațiilor, semafoare cu prioritizare pentru autobuze.

15.1.4 Autoritatea are obligația să colaboreze activ cu Departamentul rutier din cadrul Poliției Române pentru a asigura prioritatea și libera circulație a vehiculelor aferente prestării Serviciului public de transport călători.

15.2 Controlul exercitat asupra Operatorului

15.2.1 Autoritatea are obligația să verifice și să controleze periodic modul de realizare a Serviciului public de transport călători efectuat în baza prezentei Hotărâri de către Operator, inclusiv a vehiculelor, echipamentelor și instalațiilor folosite de Operator, în prezența unui reprezentant al acestuia.

15.2.2 În urma fiecărei verificări se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părți. În procesul-verbal se vor specifica timpul și locul inspecției, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluționare, precum și obiecțiile Operatorului, dacă este cazul. Autoritatea va soluționa obiecțiile Operatorului în termen de 15 zile.

15.2.3 Înainte de data de 1 iunie a fiecărui an, Operatorul are obligația de a furniza Autorității un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare aprobate de un auditor certificat independent.

15.2.4 Lunar Operatorul are obligația de a prezenta Autorității un raport al vânzărilor de bilete și abonamente și al numărului de călători transportați.

15.2.5 Operatorul are obligația de a prezenta lunar, până la data de 15 a fiecărei luni, un raport cu informațiile pe baza cărora Autoritatea poate evalua respectarea indicatorilor prevăzuți în Secțiunea nr. 10, și în conformitate cu metodologia descrisă în Secțiunea nr. 12.

15.2.6 Operatorul are obligația de a pune, de îndată, la dispoziția echipei de control a Autorității orice date și informații solicitate și să asigure accesul la toate informațiile privind prestarea Serviciului public de transport călători și exploatarea bunurilor puse la dispoziție, inclusiv la cele contabile.

15.2.7 Autoritatea are dreptul de a emite instrucțiuni scrise pentru remedierea oricărei încălcări a obligațiilor Operatorului rezultate din prezenta Hotărâre.

15.2.8 Autoritatea are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator și de a aplica sancțiunile prevăzute în prezenta Hotărâre.

15.2.9 Autoritatea are dreptul de a efectua controale periodice cu privire la modul în care sunt gestionate reclamațiile călătorilor.

15.2.10 Evaluarea indicelui de satisfacție al călătorilor se va face în baza metodologiei prezentate în Secțiunea nr. 11.

CAPITOLUL 16. RESURSELE UMANE ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ A ANGAJAȚILOR OPERATORULUI

Operatorul are obligația de a asigura resursele umane necesare prestării Serviciului public de transport călători și va realiza protecția socială a angajaților potrivit Secțiunii nr. 15.

CAPITOLUL 17. FORȚA MAJORĂ

17.1 Prin forța majoră se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din hotărâre.

17.2 Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/ sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentei Hotărâri, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.

17.3 Partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

17.4 Apariția forței majore se va comunica celeilalte Părți de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentei Hotărâri. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor Părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din Părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea Serviciului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/ sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.

17.5 Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră și să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părți despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.

17.6 Executarea Serviciului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia. În cazul dispariției sau imposibilității obiective de exploatare a bunurilor de retur pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, datorată forței majore, Părțile vor conveni asupra continuității sau încetării Serviciului.

17.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a Serviciului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL 18. ÎNCETAREA DREPTULUI DE ADMINISTRARE

18.1 Dreptul de administrare încetează la expirarea duratei administrării Serviciului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor prezentei Hotărâri. Părțile pot decide încetarea dreptului de administrare pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.

18.2 Autoritatea are dreptul să denunțe unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de 60 de zile și cu plata unei despăgubiri juste și prealabile către Operator, în cazul în care interesul național sau local o impune.

18.3 Serviciul va înceta în cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor de retur sau a unei părți importante din acestea ori în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a le exploata pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri, sub rezerva dispozițiilor din prezenta Hotărâre.

18.4. Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Autorității să rezilieze Contractul, cu respectarea procedurii menționate la pct. 7 de mai jos:

- a) neplata de către Operator a redevenței stabilite potrivit Contractului pentru o perioadă de minim 3 luni;
- b) încălcarea de 5 ori într-un an calendaristic a măsurilor stabilite de Autoritate potrivit prevederilor prezentei Hotărâri;
- c) Operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și care să asigure atingerea indicatorilor de performanță asumați prin Contract, atunci când acest lucru este necesar potrivit prevederilor Contractului;
- d) Operatorul totalizează un număr de 5 încălcări majore ale indicatorilor de performanță, în decursul unui an, potrivit Secțiunii nr. 10;
- e) Operatorul nu asigură prestarea Serviciului public de transport călători în condiții de continuitate, potrivit prevederilor Hotărârii, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă mai mare de 24 de ore, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;
- f) retragerea sau încetarea valabilității licenței sau autorizației pentru exercitarea ocupației de operator de transport persoane;
- g) Operatorul încalcă interdicția de subdelegare ori de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din prezenta Hotărâre;
- h) Operatorul nu asigură întreținerea corespunzătoare a bunurilor de retur ori a celor de preluare, provocându-le degradări semnificative sau încalcă restricția de înstrăinare a bunurilor de preluare pe durata administrării Serviciului;
- i) Operatorul nu constituie garanția de bună execuție stabilită la Capitolul 8 din prezenta Anexă a Hotărârii.

CAPITOLUL 19. ALTE CLAUZE

19.1 Orice notificare, adresă, cerere făcută în legătură cu executarea Serviciului va fi efectuată în scris, în limba română.

19.2 Toate notificările, cererile sau alte comunicări între Părți vor fi confirmate în mod prompt de primire de către Partea destinatară.

19.3 Data primirii de către destinatar a oricărei notificări sau comunicări transmise prin: (i) scrisoare recomandată cu confirmare de primire, va fi data înscrisă pe confirmarea de primire; (ii) fax și/sau e-mail, va fi data expedierii. În situația în care faxul/e-mail nu a fost transmis într-o zi lucrătoare, sau a fost expediat în afara programului de lucru al destinatarului, data recepționării se consideră a fi următoarea zi lucrătoare.

19.4 Toate notificările și comunicările efectuate în legătură cu prezenta Hotărâre vor fi considerate valabile numai dacă au fost efectuate la următoarele adrese:

Către Autoritate la:

Adresa: Oraș Brezoi, Str. Lotrului, Nr. 2,
județul Vâlcea

Fax: 0250-778.240

E-mail: brezoi@vl.e-adm.ro

Către Operator la:

Adresa: Oraș Brezoi, Str. Lotrului, Nr. 2,
județul Vâlcea

Fax: [...]

E-mail: [...]

CAPITOLUL 20. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

20.1 Limba care guvernează Hotărârea este limba română. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezenta Hotărâre, Părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare.

20.2 Secțiunile nr. 1 - 17 fac parte integrantă din prezenta Anexă la Hotărâre.

20.3 Capitolele referitoare la drepturile și obligațiile Părților se completează cu prevederile reglementărilor în vigoare referitoare la drepturile și obligațiile în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii de transport rutier/ transportatorii autorizați care efectuează servicii publice de transport călători.

Următoarele Secțiuni vor constitui parte integrantă a prezentei Anexe la Hotărâre:

Secțiunea 1 – Legislația aplicabilă transportului public de călători

Secțiunea 2 – Program de Transport

Secțiunea 2.1 Programul anual de Transport

Secțiunea 2.1.1 – Program de Transport local pentru rețeaua de autobuze

Secțiunea 3 – Programul de Investiții

Secțiunea 3.1 – Programul de Investiții al Autorității

Secțiunea 3.2 – Fundamentarea necesarului anual de fonduri pentru investiții din surse proprii

Secțiunea 4 – Bunuri utilizate de Operator în executarea Serviciului

Secțiunea 4.1 – Bunuri de Retur

Secțiunea 4.2 – Bunuri de Preluare

Secțiunea 4.3 – Bunuri Proprii ale Operatorului

Secțiunea 4.4 – Procesul - verbal de predare - preluare a bunurilor puse la dispoziție

Secțiunea 5 – Mijloace de Transport

Secțiunea 5.1 – Cerințe Standard Pentru Mijloace de Transport

Secțiunea 5.2 – Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport

Secțiunea 6 – Tarife de călătorie

Secțiunea 6.1 – Tarife de călătorie aplicabile la data de Începere a asministrării serviciului

Secțiunea 6.2 – Modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a Tarifelor de călătorie

Secțiunea 6.3 – Lista punctelor de distribuție a Titlurilor de Călătorie și programul de funcționare

Secțiunea 6.3.1 – Lista Chioșcurilor

Secțiunea 7 – Diferențele de Tarif

Secțiunea 7.1 – Categoriile de călători care beneficiază de gratuități și reduceri la Tarifele de călătorie

Secțiunea 7.2 – Modul de acordare a Diferențelor de tarif

Secțiunea 7.3 – Estimarea anuală a diferențelor de tarif pentru protecția socială

Secțiunea 7.4 – Modelul Formularului de decont pentru Diferențele de tarif

Secțiunea 8 – Modelele Formularelor de decont pentru plata Compensației

Secțiunea 8.1 – Raport Lunar de Constatare

Secțiunea 8.2 – Raport Anual de Constatare

Secțiunea 9 – Costuri eligibile incluse în calculul Compensației și cerințele privind contabilitatea separată

Secțiunea 10 – Indicatori de performanță ai Serviciului și modalitatea de calcul a penalității

Secțiunea 11 – Indicele de satisfacție a călătorilor

Secțiunea 12 – Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport

Secțiunea 13 – Caietul de Sarcini al Serviciului public de transport persoane

Secțiunea 14 – Regulamentul Serviciului public de transport persoane

Secțiunea 15 –Resursele umane și protecția socială a angajaților Operatorului

Secțiunea 16 – Modele Licență de traseu

Secțiunea 17 – Estimarea Anuală a Compensației

Secțiunea nr. 1

Secțiunea nr. 1 - Legislația cu Privire la Transportul Public Local de Călători

Nr. crt.	LEGISLAȚIA APLICABILĂ TRANSPORTULUI PUBLIC DE CĂLĂTORI
1	Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
2	Comunicarea Comisiei 2014/C 92/01 referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
3	Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier;
4	Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport;
5	Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic;
6	Standardul EN 13816 pentru Transporturi - Logistică și Servicii - Transporturi Publice de Pasageri - definirea, urmărirea și măsurarea calității serviciilor;
7	Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
8	Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9	Ordonanță de Guvern nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
10	Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
11	Ordonanță de Guvern nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;

13	Ordonanță de Guvern nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport;
14	Ordonanță de Guvern nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare republicată;
15	Ordonanță de Guvern nr. 19/1999 privind acordarea unor facilități agenților economici din domeniul transporturilor, la scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe uzate fizic sau moral, neamortizate integral;
16	Ordonanță de Guvern nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
17	Ordonanță de Guvern nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările și completările ulterioare;
18	Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
19	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
20	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;
21	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
22	Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare;
23	Hotărârea Guvernului nr. 625/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Române, cu modificările și completările ulterioare;
24	Hotărârea Guvernului nr.1088/2011 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
25	Ordinul ministrului transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța rutieră, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică - RNTR 1, cu modificările și completările ulterioare;
26	Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, cu modificările și completările ulterioare;

Secțiunea nr. 2

Secțiunea nr. 2 – Program de Transport

Sunt descrise programele de transport pentru diversele grade de mobilitate pe teritoriul administrativ în cursul anului, astfel:

- 1) Program normal – pe tot parcursul anului
- 2) Program vacanță – nu este cazul
- 3) Programul de vară – nu este cazul
- 4) Program de noapte – nu este cazul
- 5) Program în zilele de sărbători legale – nu este cazul.

Secțiunea nr. 2.1 – Program anual de transport

Program transport

Linia	Traseul	Nr. km	Nr. mijloace de transport	Lungime traseu/ cursă
1	Călinești – Brezoi – Păscoaia	19,5	3	39

Linia	Perioada	Km. Dus	Km. Întors	Total km/ zi	Nr. zile	Total km/ an
1	L-D	19,5	19,5	859,58	365	313.746,7

Secțiunea 2.1.1 – Programul de Transport local pentru rețeaua de autobuze

Program de Transport pentru rețeaua de autobuze - program normal de lucru

LINIA Nr. Stații/ Sens Lungimea	Traseul	Capacitate (număr locuri)	INTERVAL DE SUCEDARE A CURSELOR: zilele 1-7								Plecări de la capetele de traseu	
			Orele de plecare								Prima	Ultima
			07-09	09-11	11-13	13-15	15-17	17-19	19-21	21-23		
Linia 1 Nr. stații/ sens – 10/9 Lungime- 39 km	DN 7 - Călinești	86	Tur								07:00	21:30
			07:00	09:00	11:00	13:00	15:00	17:00	19:00	21:00		
	07:30		09:30	11:30	13:30	15:30	17:30	19:30	21:30			
	08:00		10:15	12:30	14:15	16:15	18:15					
	DN 7 – Drăgănești		07:02	09:02	11:02	13:02	15:02	17:02	19:02	21:02		
	07:32		09:32	11:32	13:32	15:32	17:32	19:32	21:32			
	08:02		10:17	12:32	14:17	16:17	18:17					
DN 7 –	07:08	09:08	11:08	13:08	15:08	17:08	19:08	21:08				

Proieni	86	07:38	09:38	11:38	13:38	15:38	17:38	19:38	21:38
		08:08	10:23	12:38	14:23	16:23	18:23		
DN 7 – Corbu	86	07:10	09:10	11:10	13:10	15:10	17:10	19:10	21:10
		07:40	09:40	11:40	13:40	15:40	17:40		
DN 7 - Golotreni	86	08:10	10:25	12:40	14:25	16:25	18:25	19:40	21:40
		07:14	09:14	11:14	13:14	15:14	17:14		
Str. Eroilor – zona Minieră Brezoi	86	07:44	09:44	11:44	13:44	15:44	17:44	19:44	21:44
		08:14	10:29	12:44	14:29	16:29	18:29		
Str. Eroilor – Judecătoria Brezoi	86	07:18	09:18	11:18	13:18	15:18	17:18	19:18	21:18
		07:48	09:48	11:48	13:48	15:48	17:48		
Str. Vultureasa	86	08:18	10:33	12:48	14:33	16:33	18:33	19:48	21:48
		07:21	09:21	11:21	13:21	15:21	17:21		
DN 7A – Valea lui Stan	86	07:51	09:51	11:51	13:51	15:51	17:51	19:21	21:21
		08:21	10:36	12:51	14:36	16:36	18:36		
DN 7A - Păscoaia	86	07:30	09:30	11:30	13:30	15:30	17:30	19:30	21:30
		08:00	10:00	12:00	14:00	16:00	18:00		
DN 7A - Păscoaia	86	08:30	10:45	13:00	14:45	16:45	18:45	20:00	22:00
		07:34	09:34	11:34	13:34	15:34	17:34		
DN 7A - Păscoaia	86	08:04	10:04	12:04	14:04	16:04	18:04	20:04	22:04
		08:34	10:49	13:04	14:49	16:49	18:49		
DN 7A - Păscoaia	86	07:41	09:41	11:41	13:41	15:41	17:41	19:41	21:41
		08:11	10:11	12:11	14:11	16:11	18:11		
DN 7A - Păscoaia	86	08:41	10:56	13:11	14:56	16:56	18:56	20:11	22:11
		Retur							
DN 7A - Păscoaia	86	07:41	09:41	11:41	13:41	15:41	17:41	19:41	21:41
		08:11	10:11	12:11	14:11	16:11	18:11		
DN 7A – Valea lui Stan	86	08:41	10:56	13:11	14:56	16:56	18:56	20:11	22:11
		07:49	09:49	11:49	13:49	15:49	17:49		
Str. Vultureasa	86	08:19	10:19	12:19	14:19	16:19	18:19	20:19	22:19
		08:49	11:04	13:19	15:04	17:04	19:04		
Str. Eroilor – zona Minieră Brezoi	86	07:53	09:53	11:53	13:53	15:53	17:53	19:53	21:53
		08:23	10:23	12:23	14:23	16:23	18:23		
DN 7 - Golotreni	86	08:53	11:08	13:23	15:08	17:08	19:08	20:23	22:23
		08:05	10:05	12:05	14:05	16:05	18:05		
DN 7 – Corbu	86	08:35	10:35	12:35	14:35	16:35	18:35	20:05	22:05
		09:05	11:20	13:35	15:20	17:20	19:20		
DN 7 – Proieni	86	08:08	10:08	12:08	14:08	16:08	18:08	20:08	22:08
		08:38	10:38	12:38	14:38	16:38	18:38		
DN 7 – Drăgănești	86	09:08	11:23	13:38	15:23	17:23	19:23	20:38	22:38
		08:12	10:12	12:12	14:12	16:12	18:12		
DN 7 – Călinești	86	08:42	10:42	12:42	14:42	16:42	18:42	20:42	22:42
		09:12	11:27	13:42	15:27	17:27	19:27		
DN 7 – Călinești	86	08:15	10:15	12:15	14:15	16:15	18:15	20:15	22:15
		08:45	10:45	12:45	14:45	16:45	18:45		
DN 7 – Călinești	86	09:15	11:30	13:45	15:30	17:30	19:30	20:45	22:45
		08:20	10:20	12:20	14:20	16:20	18:20		
DN 7 – Călinești	86	08:50	10:50	12:50	14:50	16:50	18:50	20:50	22:50
		09:20	11:35	13:50	15:35	17:35	19:35		
DN 7 – Călinești	86	08:24	10:24	12:24	14:24	16:24	18:24	20:24	22:24
		08:54	10:54	12:54	14:54	16:54	17:54		
DN 7 – Călinești	86	09:24	11:39	13:54	15:39	17:39	19:39	20:54	22:54

Secțiunea nr. 3

Secțiunea nr. 3 – Programul de Investiții

Secțiunea nr. 3.1 – Programul de Investiții al Autorității

Denumire Investiție	Descriere Investiție	Durata finalizare/ Valoarea Respectivă (Lei fără TVA)	Data Începere	Data Finalizare	Sursa de Finanțare
Autobuze – 3 buc	Prin această investiție se urmărește asigurarea capacității de transport prin achiziționarea a 3 autobuze electrice cu o capacitate de transport de aproximativ 86 călători (26 locuri pe scaune și 60 locuri în picioare), în vederea eficientizării costurilor de operare a transportului în comun și reducerea emisiilor de carbon din oraș	3.409.409,54	2020	2022	Programul Operațional Regional 2014-2020, Prioritatea de investiții 3.2; Bugetul Național; Bugetul Local
Stații de autobuz	Prin această investiție se urmărește realizarea de stații de transport public pentru creșterea confortului și a gradului de satisfacție a utilizatorilor de transport public. Stațiile de transport public local vor avea o serie de facilități: adăposturi, mobilier (de ex. bănci), sisteme de informare, sisteme de supraveghere video, facilitate pentru persoanele cu dizabilitati, semnalistică, platforme de îmbarcare/ debarcare călători pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități și a cărucioarelor, facilități pentru parcare bicicletelor etc.	56.229,39	2020	2022	Programul Operațional Regional 2014-2020, Prioritatea de investiții 3.2; Bugetul Național; Bugetul Local
Autobaza	Prin aceasta investiție se va realiza infrastructura necesară pentru gararea și întreținerea mijloacelor de transport.	1.303.976,61	2020	2022	Programul Operațional Regional 2014-2020, Prioritatea de investiții 3.2;

					Bugetul Național; Bugetul Local
--	--	--	--	--	------------------------------------

Secțiunea nr. 3.2 – Fundamentarea necesarului anual de fonduri pentru investiții din surse proprii ale Operatorului – nu este cazul

Secțiunea nr. 4 – Bunuri utilizate de Operator în executarea Serviciului**Secțiunea nr. 4.1 – Bunuri de Retur**

Bunuri de retur sunt bunurile puse la dispoziție de către Autoritate către Operator în scopul executării Serviciului, bunurile de natura domeniului public nou create sau existente și modernizate/ dezvoltate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local sau de stat, precum și cele realizate de Operator în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea Serviciului, revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Autorității;

4.1.1 – Bunuri de retur

Clasificare*	Denumire bunuri mobile și imobile	Număr inventar la Autoritate	Valoare de inventar	Valoare amortizată	Valoarea rămasă la data de 01/01/2023
2.3.2.1.3.1	Autobuze – 3 buc		3.409.409,54	0	3.409.409,54
1.3.1	Stații de autobuz		56.229,39	0	56.229,39
1.3.1.1	Autobaza		1.303.976,61	0	1.303.976,61

*Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe

Bunurile proprietate publică, așa cum sunt prezentate în această secțiune și care sunt puse la dispoziția Operatorului spre a fi utilizate în cadrul administrării Serviciului conform prezentei Hotărâri, sunt inventariate anual și sunt înregistrate distinct, în afara bilanțului de către Operator.

Secțiunea nr. 4.2 – Bunuri de Preluare

Bunuri de preluare sunt bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de acesta în scopul executării Serviciului. La încetarea Serviciului, din orice cauză, Autoritatea are dreptul de a dobândi bunurile de preluare, în schimbul plății către Operator în termen de 90 zile de la încetarea Serviciului, a unei compensații egale cu valoarea rămasă neamortizată a bunurilor de preluare. Pe toată durata Serviciului, Operatorul își asumă obligația de a nu înstrăina bunurile de preluare, fără consimțământul prealabil scris al Autorității;

Bunurile realizate de Operator din fonduri publice fac parte din categoria bunurilor de retur. Amortizarea acestei categorii de bunuri nu este eligibilă pentru calculul costului/km. La încetarea Serviciului, din orice cauză, Autoritatea va dobândi aceste bunurile de preluare fără plata vreunei compensații.

Secțiunea nr. 4.3 – Bunuri Proprii ale Operatorului

Bunuri proprii sunt bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Serviciului, pe durata acestuia, cu excepția celor prevăzute în Secțiunea 4.2 de mai sus. La încetarea Serviciului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

Secțiunea nr. 4.4 – Proces-verbal de predare-preluare a bunurilor puse la dispoziție

Procesul – verbal va cuprinde inventarul, fizic și valoric, al tuturor bunurilor publice puse la dispoziția Operatorului de către Autoritate pentru prestarea Serviciului public de transport persoane.

Secțiunea nr. 5 – Mijloace de transport

Secțiunea nr. 5.1 – Cerințe standard pentru mijloace de transport

Principii Generale

Toate Mijloacele de Transport care vor fi utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie conforme cerințelor obligatorii stabilite pentru respectivele Mijloace de Transport în ceea ce privește “tipul” și “categoria”. Conformitatea Mijloacelor de Transport cu cerințele standard va fi verificată pe baza documentelor emise de autoritățile competente.

Pentru a asigura protecția mediului, emisiile poluante de noxe ale Mijloacelor de Transport utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie în limitele stabilite de către lege pentru tipurile respective de motoare și carburanți.

Cerințele tehnice pentru Mijloacele de Transport prezentate în această secțiune vor fi actualizate automat în situația apariției unor noi reglementări. În această situație, Părțile vor actualiza prezenta secțiune incluzând cerințele tehnice noi stabilite prin lege.

Cerințe generale standard pentru Autobuze

1. Condițiile interioare și exterioare ale mijloacelor de transport prin care se prestează servicii în temeiul prezentei Anexe la Hotărâre de dare în administrare trebuie să fie permanent în concordanță cu cerințele stabilite de legislație.

2. Toate dispozitivele și fiecare dintre acestea care sunt instalate în mijloacele de transport trebuie să fie păstrate și reparate astfel încât toate vehiculele să poată fi utilizate în permanentă.

3. Fiecare mijloc de transport trebuie să fie dotat, pentru fiecare ușă unde se face îmbarcarea/ debarcarea călătorilor, cu validator al titlurilor de călătorie și sistem de numărare a călătorilor, precum și cu casă de marcat fiscală în cazul în care titlurile de călătorie sunt eliberate în mijlocul de transport.

4. Zonele publicitare din interiorul și în exteriorul vehiculelor nu vor afecta vizibilitatea sau lizibilitatea numerelor traseelor, semnele cu destinația, iar logo-ul Operatorului nu va acoperi nicio fereastră cu vizibilitate spre exterior.

5. Înainte de plecarea pe traseu, vehiculele vor fi supuse unui control pentru a se asigura ca sunt curate, nu au suprafețe alunecoase, deteriorate sau periculoase pentru călători, inclusiv dotările și armăturile vehiculelor.

6. În fiecare zi, înainte de plecarea pe traseu, se va asigura că scaunele pentru călători nu sunt avariate, defecte sau deteriorate.

Cerințe minime pentru Autobuze

Autobuzele în exploatare vor îndeplini cerințele tehnice obligatorii cu privire la siguranța și protecția mediului stipulate în legislația în vigoare, precum și cerințele tehnice cu privire la compatibilitatea cu sistemul de taxare.

Autobuzele utilizate de Operator la prestarea serviciului public de transport local de persoane vor fi dotate cu sistem de monitorizare și localizare GPS. Platforma GPS trebuie să aibă posibilitatea afișării poziției autobuzului în timp real într-o interfață de tip web și vizualizarea istoricului traseelor.

Autobuzele utilizate de către Operator la prestarea serviciului vor fi minim EURO 3, conform Anexei 13, pct. 1.2.4. din *“Reglementările privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică RNTR I”* aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.133/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea nr. 5.2 – Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport călători

Operatorul va întocmi o listă privind parcul auto care va cuprinde următoarele informații despre fiecare autobuz utilizat la prestarea Serviciului public de transport călători:

- a) Numărul vehiculului, categoria, numărul de înmatriculare și numărul de inventar;
- b) Numărul de identificare al vehiculului;
- c) Certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a vehiculului;
- d) Numărul Copiei Conforme a Licenței de Transport;
- e) Anul de fabricație;
- f) Durata de funcționare rămasă;
- g) Mărimea în metri, număr de axe, tipul de podea, tipul motorului, gradul de confort și poluare, capacitatea de pasageri (atât pe scaune cât și în picioare);
- h) Aspecte de protecția mediului (standardul EURO),
- i) Nivelul de zgomot
- j) Numărul de uși de acces
- k) Numărul de ieșiri
- l) Adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă
- m) Dotări aferente sistemului de taxare integrat
- n) Alte dotări (casă de marcat fiscală, componente aferente sistemului de management al traficului etc.)

Secțiunea nr. 6 – Tarife de călătorie

Secțiunea nr. 6.1 – Tarife de călătorie aplicabile la data de Începere a asministrării serviciului

Modalitate cumpărare	Tip legitimație de călătorie	Preț
Chioșcuri	Bilet 1 călătorie	2 lei
	Abonament 1 săptămână	18 lei
	Abonament 2 săptămâni	35 lei
	Abonament lunar	60 lei
În vehicul	Bilet de hârtie 1 călătorie	2 lei

Secțiunea 6.2 – Modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a Tarifelor de călătorie

Autoritatea este liberă să stabilească tarifele de călătorie pentru serviciile publice de transport pe care Operatorul le va aplica călătorilor. Tarifele ce pot fi aplicate călătorilor sunt:

a) tarif de călătorie, stabilit de către Autoritate la nivelul tarifului mediu pe călătorie estimat și fundamentat de către Operator în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/ 2007, cu modificările și completările ulterioare;

b) tarif de călătorie, stabilit și impus unilateral de către Autoritate pe criterii sociale pentru toți călătorii, fără a fi necesară fundamentarea nivelului acestuia, caz în care călătorii plătesc un tarif sub nivelul costurile reale iar operatorul este îndreptățit să încaseze Compensația și, după caz, Diferențele de tarif aferente gratuităților și tarifelor reduse stabilite pentru anumite categorii de persoane;

c) tarif de călătorie cu valoare redusă, stabilit de către autoritatea competentă pe criterii de protecție socială pentru anumite categorii de călători, fără a fi necesară fundamentarea nivelului acestuia, caz în care operatorul este îndreptățit să încaseze Diferențele de tarif până la nivelul tarifului de călătorie aplicat și, după caz, Compensația cuvenită pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, implicit din aplicarea tarifului de călătorie prevăzut la lit. b).

Stabilirea, ajustarea și modificarea nivelului Tarifelor de călătorie pentru toate tipurile de Titluri de călătorie se aprobă prin hotărâre a Autorității, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/ 2007, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane.

Secțiunea 6.3 – Lista punctelor de distribuție a titlurilor de călătorie și programul de funcționare

Secțiunea 6.3.1 – Lista chioșcurilor

Nr. crt.	Chioșc nr.	Adresa punctului de vânzare	Program funcționare zile lucrătoare/ zile nelucrătoare
1	Chioșc nr. 1 - Zona centrală	Str. Lotrului	08:00 – 16:00

Secțiunea 7 – Diferențele de tarif

Secțiunea 7.1 – Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la tarifele de călătorie

Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Modalitatea de acordare a protecției sociale (% reducere)	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Legislația în vigoare care reglementează protecția socială
Veterani de război, invalizi și văduve de război	100%	60	Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare
Eroi, martiri ai Revoluției din Decembrie 1989	100%	60	Legea 341/2004 a recunoștinței față de eroii martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, cu modificările și completările ulterioare
Persoanele persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945	100%	60	Decret-Lege nr. 118/1990, ***republicată privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, cu modificările și completările ulterioare
Donatori de sânge, în cazul în care donarea se face la instituția de profil din localitatea de domiciliu sau din localitatea în care este angajat	50%	30	H.G. nr. 1364/2006 pentru aprobarea drepturilor și obligațiilor donatorilor de sânge art. 11 lit. c);
Elevi (elevii din învățământul obligatoriu de stat, prescolarii înscriși la grădiniță, clasa pregătitoare, clasele I-VIII, elevii din învățământul liceal, al școlilor profesionale și de ucenici înmatriculați în unitățile de învățământ acreditate de stat, particular sau confesional	100%	60	Potrivit prevederilor Legii 226/ 2020, decontarea cheltuielilor se face de la bugetul de stat, prin transfer, către unitățile administrativ-teritoriale.
Elevii orfani, elevii cu cerințe educaționale speciale și cei instituționalizați, pe tot parcursul anului calendaristic. Elevii trebuie să frecventeze o unitate de învățământ acreditată de stat, particulară sau confesională și să aibă vârsta maximă 26 de ani.	100%	60	Legea nr. 1/2011 a educației naționale (art. 84 alin. 2 și art. 205 alin.2); Anexa 1 pct.1 din Ordin 4055/1996; Codul Civil-art.499 obligația de întreținere

Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Modalitatea de acordare a protecției sociale (% reducere)	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Legislația în vigoare care reglementează protecția socială
Pensionarii cu domiciliul în Orașul Brezoi a căror pensie este mai mică de 1200 Lei/ lună	100%	60	Legea 92/2007, Legea 215/2001;
Persoane cu handicap grav și accentuat, însoțitori și asistenți personali ai acestora	100%	60	Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare
Persoanele cu handicap grav și accentuat; Însoțitorii persoanelor cu handicap grav, în prezența acestora; Însoțitorii copiilor cu handicap accentuat, în prezența acestora; Însoțitorii aciușilor cu handicap auditiv și mintal accentuat, în prezența acestora; Asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav; Asistenții personali profesioniști ai persoanelor cu handicap grav sau accentuat	100%	60	Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local (art. 17 alin. 1 lit. o) și alin. 2); Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată (art. 23)

Secțiunea 7.2 – Modul de acordare a diferențelor de tarif

Modul de acordare a diferențelor de tarif este cel stabilit prin Hotărârea Consiliului Local Nr. în temeiul legislației în vigoare, pentru fiecare categorie în parte și este după cum urmează:

Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Perioada	Număr de călătorii pe perioada selectată, utilizat pentru calcul	Tarif		Modalitatea de acordare a protecției sociale (% reducere)
			Tarif întreg	Reducerea oferita	
Pensionarii cu vârsta de peste 65 de ani, cetățeni cu domiciliul în Orașul Brezoi	o lună	nelimitat	60	60	(100%)
Cetățenii de onoare ai Orașului Brezoi	o lună	nelimitat	60	60	(100%)
Elevii școlarizați în unitățile de învățământ gimnazial și liceal din Orașul Brezoi	o lună	nelimitat	60	60	(100%)
Elevii orfani școlarizați în unitățile de învățământ gimnazial și liceal din Orașul Brezoi, proveniți de la casele de copii	o lună	nelimitat	60	60	(100%)
Eroii martiri și luptători ai Revoluției din decembrie 1989 și urmași ai acestora cu domiciliul în Orașul Brezoi	o lună	nelimitat	60	60	(100%)
Veteranii de război, invalizii și văduvele de război cu domiciliul în Orașul Brezoi	o lună	nelimitat	60	60	(100%)

Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Perioada	Număr de călătorii pe perioada selectată, utilizat pentru calcul	Tarif		Modalitatea de acordare a protecției sociale (% reducere)
			Tarif întreg	Reducerea oferita	
Persoanele persecutate din motive politice de dictatură instaurată la 6 martie 1945, precum și cele deportate sau constituite în prizonieri, cu domiciliul în Orașul Brezoi	o lună	nelimitat	60	60	(100%)
Persoanele cu handicap, nevăzători și asistenții personali sau însoțitorii acestora, cu domiciliul în Orașul Brezoi	o lună	nelimitat	60	60	(100%)
Donatorii de sânge cu domiciliul în Orașul Brezoi	o lună	nelimitat	60	30	(50%)

Operatorul va elibera titluri de călătorie pentru fiecare categorie care beneficiază de gratuități, în baza documentelor legale justificative pentru fiecare categorie.

Secțiunea 7.3 – Estimarea anuală a diferențelor de tarif pentru protecția socială

Nr. crt.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Unități de calcul (abonamente/ călătorii vândute)	Număr estimat de unități	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Sume totale (lei)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)x(4)
1.	Pensionarii venituri mai mici de 1200 lei/lună, inclusiv	Abonament	200 - 410	60	12.000 – 24.600
2.	Elevii din învățământul gimnazial și liceal acreditat/autorizat, care frecventează unitățile de învățământ de pe raza administrativ teritorială a orașului Brezoi	Abonament	1400 - 1800	60	84.000 – 108.000

Secțiunea 7.4 – Modelul formularului de decont pentru diferențele de tarif

Nr. crt.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Unități de calcul (abonamente/ călătorii vândute)	Număr estimat de unități	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Sume totale (lei)	Document justificativ necesar
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)x(4)	(6)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Secțiunea 8 – Modelele formularelor de decont pentru plata compensației

Secțiunea 8.1 – Raport Lunar de Constatare

Raport Lunar de Constatare

Luna: Anul :.....

Nr. crt.	Concept	Valoare
I	Cheltuieli totale CE (la nivelul cheltuielilor totale din structura pe elemente de cheltuieli a tarifului mediu aplicat)	
II	Venituri totale V, din care:	
	Venituri din vânzări de Titluri de călătorie	
	Alte venituri	
III	Compensația C lunară (I - II), din care:	
	Diferențe de tarif , inclusiv asociate gratuităților	

Operatorul va anexa documente justificative detaliate pentru fiecare rând din Nota Lunară de Constatare.

Secțiunea 8.2 – Raport Anual de Constatare

Calculul compensației pentru prestarea Serviciilor publice de transport în anul

Nr. crt.	Concept	Specificație/Valoare
I	TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ PLĂTITĂ C1 (pe baza Compensațiilor lunare calculate conform Secțiunii 8.1), din care:	
	Diferențe de tarif , inclusiv asociate gratuităților	
	Venituri anuale din Serviciul public de transport, din care:	
	Venituri din vânzări de Titluri de călătorie	
	Alte venituri	
II	TOTAL VENITURI AUDITATE	
	Costuri anuale asociate Obligațiilor de serviciu public, din care:	
	Cheltuieli directe asociate Serviciului public de transport	
	Cheltuieli indirecte, generale și administrative asociate Serviciului public de transport	
	Cheltuieli cu vânzarea Titlurilor de călătorie	
	Cheltuieli financiare aferente implementării investițiilor solicitate de Entitatea contractantă	
III	TOTAL CHELTUIELI AUDITATE	
IV	TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ C2 (III - II) (pe baza cheltuielilor și veniturilor înregistrate în contabilitate și auditate)	
	DIFERENȚA CARE VA FI PLĂTITĂ DE CĂTRE OPERATOR Entității Contractante (I – IV) , în cazul în care $C1 > C2$	
	DIFERENȚA CARE VA FI PLĂTITĂ DE CĂTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ Operatorului (IV – I), în cazul în care $C1 < C2$	

Secțiunea 9 – Costuri eligibile incluse în calculul decontării Obligației de serviciu public efective și cerințele privind contabilitatea separată

Operatorul poate desfășura și alte activități, servicii de transport sau activități conexe care au legătură cu Serviciul public de transport în următoarele condiții:

- a) activitățile sunt aprobate de Autoritate;
- b) activitățile respectă legislația respectivului domeniu de activitate;
- c) activitățile nu generează costuri asociate Serviciului public de transport călători și nu afectează în niciun fel prestarea acestuia;
- d) activitățile conexe prestate către terți își acoperă în întregime costurile din veniturile colectate de la aceștia;
- e) activitățile respectă mediul concurențial.

Operatorul va ține evidență contabilă separată pentru fiecare contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport în parte, precum și pentru alte activități și servicii care generează costuri sau venituri indirecte și nu sunt asociate Serviciului public de transport, în funcție de normele contabile și fiscale în vigoare.

Principiile privind evidența contabilă separată pentru costurile eligibile înregistrate sunt:

- 1) principiul costului total alocat, în cazul în care costul poate fi atribuit total Serviciului public de transport, precum costurile directe cu personalul, amortizarea, materiale, servicii efectuate de terți, inclusiv serviciul datoriei societății care au legătura cu Serviciul public de transport;
- 2) principiul repartizării costului, în cazul în care un anumit cost nu poate fi atribuit total Serviciului public de transport, precum cheltuielile indirecte, cheltuielile generale și administrative ale societății sau alte cheltuieli aferente mai multor moduri de transport.

Defalcarea pe moduri de transport a unor cheltuieli pentru care înregistrarea contabilă primară diferențiată nu este posibilă se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea numărului de vehicule în exploatare aferent fiecărui mod de transport din total vehicule exploatare de Operator.

Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative și generale ale societății între Serviciul public de transport și alte servicii/activități desfășurate de Operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activități desfășurate din total cifră de afaceri.

Costurile rezultate din ineficiența prestării Serviciului public de transport călători, precum penalități, amenzi, provizioane, avarieri ale mijloacelor de transport sau alte cheltuieli neprevăzute datorate neglijenței în exploatarea infrastructurii de transport sunt neeligibile și nu se recunosc în calculul Compensației.

Înainte de data de 1 iunie a fiecărui an, Operatorul va furniza Autorității un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare certificate de un Auditor certificat independent.

Raportul anual trebuie să conțină următoarele rapoarte specifice:

- a) Bilanțul contabil și anexele la acesta

- b) Raportul de gestiune al administratorilor
- c) Raportul auditorului ce a efectuat auditul tehnico-economic
- d) Raportul privind inventarierea patrimoniului
- e) Raportul privind realizarea investițiilor prevăzute în anexele la contract
- f) Situația veniturilor.
- g) Situația amortizării.
- h) Situația costurilor directe.
- i) Situația costurilor indirecte.
- j) Numărul angajaților și costurile de munca

Secțiunea 10 – Indicatori de performanță ai serviciului și modalitatea de calcul al penalităților

Anul.....

Nr. crt.	Indicatori	Descriere mod de calcul, pentru o lună	Mod transport	Parametru		Pondere indicator (din total 100%)	Nivel parametru înregistrat	Garanția de bună execuție (G)
				U.M	Nivel maxim permis lunar fără penalizare			Valoare G (lei) 8.365,96
0	1	2	3	4	5	6	7	8=((7-5) x 6 x G
1	Curse neregulate din culpa operatorului	Procent curse neregulate din total curse	Autobuz	%	5	15%		
2	Curse neefectuate din culpa operatorului	Procent curse neefectuate din total curse	Autobuz	%	5	15%		
3	Trasee neefectuate/anulate din culpa Operatorului pentru o durată mai mare de 24 ore	Procent trasee neefectuate/anulate din total trasee atribuite	Autobuz	%	0,2	15%		
4	Reclamații de la călători privind dotările de confort și calitatea serviciului	Fundamentate	Numărul de reclamații fundamentate înregistrate	Autobuz	Nr.	5	5%	
		Rezolvate	Numărul de reclamații fundamentate rezolvate în termen legal	Autobuz	Nr.	3	5%	
		Nerezolvate	Număr de reclamații fundamentate la care călătorii nu au primit răspuns în termen legal	Autobuz	Nr.	2	10%	
5	Protecția mediului	Respectarea standardelor de poluare EURO 3	Numărul de autovehiculelor care nu respectă normele EURO 3 raportat la numărul de autovehicule necesar pentru realizarea Programului de circulație	Autobuz	%	7	10%	
6	Vehicule	Vechimea medie a vehiculelor	Vechimea medie a mijloacelor de transport	Autobuz	ani	5	15%	
7	Sancțiuni și penalități	Cuantumul sancțiunilor și penalităților plătite de operator dpentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului	Autobuz	lei	5000	5%		
8	Respectarea prevederilor legale	Numărul abaterilor de la prevederile legale constatate și sancționate de personalul împuternicit	Autobuz	Nr.	20	5%		
9	Accidente în trafic	Numărul accidentelor în trafic din vina personalului propriu al operatorului	Autobuz	Nr.	5	5%		

- Entitatea contractantă va stabili valoarea garanției de bună execuție în care se vor reține penalitățile aferente neîndeplinirii indicatorilor de performanță și alte sume datorate de Operator în baza prezentului Contract. Această Garanție anuală este baza de calcul pentru calculul penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță. Fiecărui indicator îi este alocat un coeficient, un prag sub care penalizarea nu se aplică, și, în funcție de acest coeficient, o valoare maximă a garanției aferentă indicatorului, calculată din valoarea totală a garanției. Deducerile din fiecare indicator vor fi calculate ca procent din deducerile maxime, proporțional cu punctele de penalizare, dacă acestea depășesc pragul maxim stipulat. În cazul în care punctele de penalizare ale unui indicator depășesc valoarea maximă stipulată, garanția reținută pentru acel indicator va fi limitată la valoarea sa maximă, însă punctele care depășesc valoarea maximă vor fi înregistrate ca încălcări ale Contractului de către Operator și pot duce la rezilierea unilaterală a Contractului.

Secțiunea 11 – Indicele de satisfacție a călătorilor

Indicele de satisfacție a călătorilor se evaluează după următoarea procedură:

- 1) Autoritatea organizează și finanțează evaluări anuale ale indicelui de satisfacție a călătorilor;
- 2) Evaluarea este încredințată unor terțe persoane independente, care efectuează studii privind gradul de satisfacție al călătorilor pe bază de chestionare și sondaje;
- 3) Metodologia pentru efectuarea studiului și calcularea indicelui privind gradul de satisfacție al călătorilor se realizează, după cum urmează:
 - i. Metodologia trebuie să fie conformă cu cerințele incluse în Standardul SR EN 13816:2003 Transport. Logistică și servicii. Transport public de călători. Definierea calității serviciului, obiective și măsurare.
 - ii. Indicatorii de performanță stabiliți în Secțiunea 10 se pot utiliza ca bază pentru chestionar pentru a efectua studiul de evaluare a gradului de satisfacție a călătorilor. Pot fi totodată adăugați și alți indicatori relevanți pentru evaluarea calitativă a serviciilor, precum curățenia vehiculului, comportamentul angajaților Operatorului, siguranța percepută, etc.. Chestionarul are ca scop principal compararea indicatorilor de calitate oferți și a indicatorilor de calitate percepuți de călători.
 - iii. Rezultatul final al studiului include un procent de călători mulțumiți datorită performanței indicatorilor cheie stabiliți în Secțiunea 10, și un număr de pasageri nemulțumiți prin compararea cărora se poate identifica gradul de satisfacție a așteptărilor acestora.
 - iv. După finalizarea analizei comparative a gradului de satisfacție al călătorilor derivat din studiul efectuat și indicatorii de performanță și calitate oferți, evaluați de către Autoritate, aceasta împreună cu Operatorul trebuie să elaboreze planuri de măsuri pentru îmbunătățirea calității transportului public.

Noile planuri pentru îmbunătățirea calității transportului public pot viza schimbarea valorilor vizate ale indicatorilor cheie și revizuirea Programului de Transport pentru anul următor.

Indicele de satisfacție a călătorilor nu va fi considerat indicator de performanță și prin urmare nu poate intra în calcul penalităților. Pentru o determinare corectă a evoluției gradului de satisfacție, primul sondaj va fi efectuat la începutul derularii serviciului și va reprezenta reper pentru viitoarele sondaje de evaluare a indicelui de satisfacție a călătorilor.

Secțiunea 12 – Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport

1. Principii

- 1) Prezenta metodologie definește principalii parametri care determină performanța Operatorului în cadrul Programului de Transport.
- 2) Autoritatea va monitoriza, evalua și înregistra prestația Operatorului în cadrul Programului de Transport prin mecanismul următor:
 - a) Sistem Automat de Management și Control al Serviciilor de Transport.
 - b) Sondaje complete efectuate în mod regulat referitor la calitatea serviciilor. Autoritatea va elabora și implementa sondaje de control periodice privind serviciul public de transport, prin care se vor aduna informațiile necesare pentru monitorizarea și evaluarea Programului de Transport.
- 3) Baza de date STI conține următoarele specificații privind liniile de transport public, prin care este controlată prestarea Programului de Transport:
 - a) Descrierea traseelor, cu stațiile de plecare, intermediare și terminus, pe fiecare direcție de circulație.
 - b) Toate vehiculele care circulă pe trasee.
 - c) Orarul fiecărui vehicul în stația de plecare, în stațiile intermediare și în stația terminus pe linia stabilită.
 - d) Conformitatea cu orarul traseului, incluzând toate indicațiile prin intermediul STI, atunci când este funcțional, apariția unor anomalii în orarul vehiculului, în baza determinării prin GPS a locației sale de-a lungul traseului și confirmă faptul că poziția sa este în conformitate cu acest orar programat.
 - e) Vehicul x Kilometri realizat (zilnic, lunar sau anual).
- 4) Raportarea și evaluarea prestării Programului de Transport se face prin intermediul indicatorilor prevăzuți la punctul 6).
- 5) Indicatorii de raportare a prestării Programului de Transport
- 6) Indicatorii – cheie pentru raportarea prestării Programului de Transport sunt cursele și categoria parcursului în kilometri. Cursele sunt evaluate după cum urmează:
 - I. Curse regulate.
 - II. Curse neregulate din culpa Operatorului.
 - III. Curse neregulate fără culpa Operatorului.
 - IV. Curse neefectuate fără culpa Operatorului.
 - V. Curse efectuate parțial fără culpa Operatorului.
 - VI. Curse neefectuate din culpa Operatorului.

În baza evaluării călătoriei prin intermediul indicatorilor prevăzuți la pct. 6) din prezenta Anexă și criteriilor din cadrul acestei metode, se stabilește categoria traseului în kilometri.

Modul de evaluare a tipurilor de curse conform condițiilor prevăzute la pct. 6), este următorul:

I. O cursă regulată este o cursă care:

- a) Este prestată în mod regulat atunci când se inițiază de la o stație de plecare respectând orarul aprobat, circulația are loc de-a lungul unui traseu prestabilit, oprindu-se în toate stațiile de-a lungul traseului.
- b) Sau, este considerată a fi regulată și este evaluată ca atare în oricare din următoarele cazuri:
 - i) în următoarele condiții, recunoscute de către Autoritate prin intermediul SIT, atunci când este funcțional:
 - (1) Circulația vehiculului se desfășoară conform rutei și programului stabilit, cu o abatere de până la 2 (două) minute pentru cel mult 50 (cincizeci) % din stații.
 - (2) Pentru restul de 50 (cincizeci) % din stații abaterea este de până la 4 (patru) minute.
Plecarea în avans dintr-o stație înainte de ora stabilită în orarul traseului nu este admisă.
 - ii) Din lipsa indicațiilor privind circulația pentru o parte a călătoriei ca urmare a intrării într-o zonă de tăcere radio și a unui element defect al echipamentului de la bord.
 - iii) Din cauza unei disfuncționalități a unui dispozitiv de la bord în timpul circulației și nici o indicație de circulație a vehiculului de-a lungul traseului de până la 120 de minute, dar nu mai mult de o tură pe linia respectivă. Când tura pe linie este de peste 120 de minute, vehiculul sau dispozitivul de la bord este schimbat la prima stație de destinație de pe traseu sau în depou.
 - iv) Plecare dintr-o stație sau un punct de schimb inițiale, cu o întârziere de până la 5 (cinci) minute pentru liniile urbane și până la 10 (zece) minute pentru liniile suburbane din programul aprobat, care este compensată până ajunge la jumătatea traseului.
 - v) Urmând instrucțiunile furnizate de o persoană desemnată de către Administrația Publică Locală sau de către autorități cum ar fi Inspectoratul de Stat pentru Controlul Traficului Rutier, Poliția Rutieră, etc. prin completarea formularului necesar sau într-un mod operațional (prin intermediul unui post de radio sau un dispozitiv de la bord).
 - vi) În cazul în care apare o abatere de la traseu printr-un ordin, coordonat cu Autoritatea.
 - vii) În caz de defectare a serverului central al SIT, cu excepția cazurilor ce nu sunt controlate de către Autoritate.

II. O cursă neregulată din culpa Operatorului este o cursă care se efectuează, însă:

- a) nu respectă orarul traseului, cu abatere mai mare decât cea admisă la clauza I lit.b) pct. (i);
- b) are o abatere de la traseu, fără omiterea vreunei stații, dar fără un ordin coordonat cu Autoritatea;
- c) are o întârziere mai mare la plecare decât cea admisă la clauza I lit. b) pct. (iv);

III. O cursă neregulată fără culpa Operatorului este considerată astfel în următoarele cazuri:

- a) la o abatere de la orarul traseului peste limita admisă, datorată unuia dintre motivele indicate la clauza IV sau V ;
- b) la schimbarea unui vehicul care are ca efect o întârziere de până la 6 (șase) minute față de ora de sosire. O întârziere mai mare de 6 (șase) minute este permisă numai cu acordul Autorității.

IV. **O cursă neefectuată fără culpa Operatorului** este o călătorie care nu a putut fi efectuată de către Operator pentru unul din următoarele motive enumerate în mod exhaustiv:

- a) impedimente în trafic datorate traficului intens, care au făcut imposibilă prestarea serviciului de transport planificat conform orarului;
- b) semafoare nefuncționale și semafoare cu regim special de funcționare;
- c) drumuri necurățate de zăpadă și/sau cu polei;
- d) suprafața drumului este într-o stare proastă, împiedicând circulația transportul public urban în condițiile tehnice, de siguranță și de confort stabilite;
- e) zone inundate pe parcursul traseelor;
- f) mitinguri, manifestări, precum și evenimente permise și/sau efectuate printr-un ordin al A;
- g) ca urmare a comunicării de către Autoritate a unei perioade de așteptare în efectuarea călătoriei;

V. **O cursă efectuată parțial fără culpa Operatorului** este o cursă care nu a putut fi executată în mod corect din cauza unuia din următoarele motive:

- a) accident de circulație rutier fără culpa Operatorului împiedicând astfel circulația.;
- b) accidente de circulație rutiere, cu îngreunarea sau împiedicarea circulației;
- c) un vehicul oprit sau parcat în mod necorespunzător, pe traseul de deplasare alocat în mod normal transportului public, împiedicând astfel circulația;
- d) lucrări de reparații în regim de urgență fără ordin din partea Autorității;
- e) actele de vandalism într-un vehicul, cu informarea Autorității de către în termen de 60 de minute;
- f) călători pentru care s-a solicitat intervenția echipajelor de urgență;
- g) la intervențiile organelor de control în trafic, de apărare sau ordine publică;
- h) impedimente în trafic datorate fluxului de trafic intens, ceea ce conduce la nerespectarea orarului din Programul de Circulație;

VI. **O cursă neefectuată din culpa Operatorului** este o cursă în care vehiculul:

- i) circulă cu un dispozitiv de bord nefuncțional sau Operatorul nu a respectat măsurile de conformare dispuse de Autoritate pentru asigurarea funcționării dispozitivului de bord al vehiculului;
- ii) se abate de la traseu, fără a se afla într-una din situațiile prevăzute la Clauzele IV și V sau fără aprobarea Autorității;
- iii) nu oprește în una sau mai multe stații pentru a permite îmbarcarea/ debarcarea călătorilor;
- iv) este implicat într-un accident de circulație cu alt vehicul al Operatorului.

Secțiunea 13 – Caietul de Sarcini al Serviciului public de transport persoane

În Anexa 2 a Hotărârii se prezintă Caietul de sarcini al Serviciului public de transport persoane prin curse regulate elaborat și aprobat de către Autoritate în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru pentru prestarea transportului public local și a Caietului de sarcini - cadru al serviciilor de transport public local.

Secțiunea 14 – Regulamentul Serviciului public de transport persoane

În Anexa 3 a Hotărârii se prezintă Regulamentul Serviciului public de transport persoane elaborat și aprobat de către Autoritate în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru pentru prestarea transportului public local și a Caietului de sarcini - cadru al serviciilor de transport public local.

Secțiunea 15 –Resursele umane și protecția socială a angajaților Operatorului

Operatorul va aplica propria sa politică de selecție, calificare, instruire, recalificare, concediere și salarizare, potrivit Contractului Colectiv de Muncă, Codului Muncii, și prevederilor legale în vigoare.

Activitatea de planificare a resurselor umane urmează specificul activității societății și are scopul de a asigura personalul calificat necesar, cu instruire profesională și competențe adecvate pentru cerințele activității.

La Data de Începere a administrării Serviciului, operatorul trebuie să dețină următoarea structură de personal:

Categorie personal	Număr	Observații
Personal administrativ	1	
Personal direct implicat în activitatea de Transport Public	7	
Personal pentru alte activități	3	
TOTAL PERSONAL	11	

Operatorul se obligă să respecte toate normele naționale și europene referitoare la protecția socială a angajaților, inclusiv cele referitoare la măsurile de protecție socială luate în cazul concedierilor colective, ca urmare a planurilor de restructurare, precum și reglementările privind combaterea discriminării la locul de muncă.

Personalul cu atribuții în siguranța traficului va face periodic subiectul unei examinări psihologice și medicale, potrivit legislației în vigoare.

Personalul Operatorului este pe deplin conștient de obligația sa de a se conforma reglementărilor în vigoare, instrucțiunilor și altor documente din care reies sarcini și responsabilități, precum ședințe, discuții, panouri informative.

Pentru a atinge și menține competența necesară pentru activitățile prestate potrivit prezentului contract, se vor identifica, planifica și conduce activități de instruire pentru toate categoriile de angajați ai Operatorului. Cursurile de instruire vor fi ținute în domeniul profesional, al managementului calității și al siguranței la lucru.

Secțiunea 16 – Modele licențe de traseu

Model de imprimat Format A4 hârtie verde cu fond stema României (față)

RO

ROMÂNIA

PRIMĂRIA ORAȘULUI BREZOI

LICENȚĂ DE TRASEU

Seria:.....Nr:.....

Servicii publice de transport local de persoane

Prezenta licență de traseu s-a eliberat operatorului de transport rutier:

SERVICIUL COMUNITAR DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL BREZOI

Valabil de la data de _____ până la data de _____

Eliberată în baza Hotărârii de dare în administrare a serviciului public de transport local de călători nr.....din data.....

Emitent:

PRIMARIA

ORAȘULUI BREZOI

Semnătură și ștampilă

Data eliberării:.....

Operatorul de transport rutier poate efectua servicii publice de transport local de persoane pe traseul menționat pe verso, numai cu autovehicule având capacitatea menționată în caietul de sarcini anexat și în conformitate cu acesta

Traseul:



Seria Nr.

Secțiunea 17 – Estimarea anuală a compensației

Calculul compensației

Nr.	Indicator	Anul					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
I	Cheltuieli totale CE (la nivelul cheltuielilor totale din structura pe elemente de cheltuieli a tarifului mediu ofertat/aplicat)	1010597,73	1032589,28	1055064,64	1078034,46	1101509,63	1125501,24
II	Profit rezonabil Pr (...% din CE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Venituri totale V, din care:	174002,00	188710,00	203478,00	218239,00	233005,00	247715,00
	Venituri din vânzări de Titluri de călătorie	174002,00	188710,00	203478,00	218239,00	233005,00	247715,00
	Alte venituri	0	0	0	0	0	0
IV	Compensația C (I + II – III), din care:	836595,73	843879,28	851586,64	859795,46	868504,63	877786,24
	Diferențe de tarif, inclusiv asociate gratuităților	96000,00	103200,00	111000,00	118200,00	126000,00	132600,00

*SEF serviciu.
BORISCO ROBERT.*

