

ROMÂNIA

ORAȘUL BREZOI, JUDEȚUL VÂLCEA



Strada Lotrului, nr. 2, Telefon/ fax: 0250/778240
e-mail: brezoi@vl.e-adm.ro
www.primariabrezoi.ro
CIF : 2541894



Nr. 21/912 din 20.04.2021

ANUNT

Primaria orasului Brezoi in conformitate cu prevederile art. 478, art. 479 coroborate cu prevederile art. 597 alin. (1) lit. h) si art. 618 alin. (22) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, organizeaza **examen de promovare in grad profesional**, la sediul institutiei, din str. Lotrului, nr. 2, in data de **21.05.2021** ora 09.00, proba scrisa si proba interviului se va anunta odata cu afisarea rezultatelor la proba scrisa.

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare in gradul profesional imediat superior celui detinut, functionarul public trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- Sa aiba cel putin 3 ani vechime in gradul profesional al functiei publice din care promoveaza;
- sa fi obtinut cel putin calificativul "bine" la evaluarea performantelor individuale in ultimii 2 ani de activitate;
- sa nu aiba o sanctiune disciplinara neradiata in conditiile prezentului cod.

Dosarul de concurs se depune de catre candidati in termen de 20 de zile de la data afisarii anuntului privind organizarea examenului sau concursului de promovare, respectiv in perioada **20.04.2021-10.05.2021** inclusiv, in intervalul orar 8.00-16.00, la Compartimentul resurse umane.

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar care va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- copie de pe carnetul de munca sau adeverinta eliberata de compartimentul de resurse umane in vederea testarii vechimii in gradul profesional din care se promoveaza;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale din ultimii doi ani de activitate;
- formularul de inscriere.

Concursul se desfasoara in trei etape succesive dupa cum urmeaza:

- a) **Selectia dosarelor de inscriere**, pe baza indeplinirii conditiilor generale si specifice de participare la concurs, se va realiza in perioada **11.05.2021-17.05.2021**, inclusiv (in maximum 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor), iar rezultatul acesteia se face prin mentionarea sintagmei „admis” sau „respins”, insotita de motivul respingerii dosarului, dupa caz;
- o Contestatiile cu privire la rezultatul selectiei dosarelor de inscriere se depun in maximum 24 de ore de la afisarea rezultatului, la secretarul comisiei de solutionare al contestatiilor;
 - o Comisia de solutionare a contestatiilor va comunica rezultatul contestatiei prin afisare la sediul si pe site-ul institutiei, imediat dupa solutionarea contestatiilor;
- b) **Proba scrisa**, va avea loc in data de **21.05.2021**, ora 09:00;
- o La aceasta proba vor participa doar candidatii care au fost declarati „admis” la proba selectiei dosarelor;

Sunt declarati admisi la proba scrisa candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte, dim maximum 100 de puncte.

c) **Interviul** se va anunta odata cu afisarea rezultatelor la proba scrisa;

- o La aceasta proba vor participa doar candidatii care au fost declarati „admis” la proba scrisa;

Sunt declarati admisi la proba „interviu” candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte, dim maximum 100 de puncte.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afisate la sediul si pe site-ul institutiei cu precizarea punctajului si a sintagmei „admis” sau „respins”, precum si ora la care se afiseaza.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la proba „scrisa” si „interviu”, candidatii nemultumiti pot face contestatie, in maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Contestatiile se depun prin secretariatul comisiei de solutionare a contestatiilor.

In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul probei „scrisa” sau a „interviului” comisia de solutionare a contestatiilor va analiza lucrarea sau consemnarea raspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar si imediat dupa solutionare va comunica rezultatul final prin afisare la sediul institutiei.

Punctajul final se calculeaza prin insumarea punctajelor obtinute la proba „scrisa” si „interviu” pentru fiecare candidat.

Anexam bibliografia examenului de promovare in grad profesional, precum si atributiile care pot fi prevazute in fisele posturilor ulterior promovarii examenului.

Relatii suplimentare la secretara comisiei de examen,doamna Efrim Maria, inspector clasa I, grad profesional superior in cadrul compartimentului resurse umane: tel. 0250778240 si adresa e-mail: brezoi@vl.e-adm.ro

BIBLIOGRAFIE

pentru examenul de promovare in gradul profesional imediat superior celui detinut de catre functionarul public din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Brezoi din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, Compartimentul Stare Civila

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. Ordonanta de urgenta nr. 57/2019, Codul administrativ;
3. Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
5. Legea nr. 119 din 16 octombrie 1996, cu privire la actele de stare civile cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE

pentru examenul de promovare in gradul profesional imediat superior celui detinut de catre functionarul public din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Brezoi din cadrul Compartimentului Urbanism si Amenajarea Teritoriului

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. Ordonanta de urgenta nr. 57/2019, Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

3. Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

ATRIBUTIILE CARE POT FI PREVAZUTE IN FISA POSTULUI ULTERIOR PROMOVARII EXAMENULUI

In vederea respectarii prevederilor art. 128 alin. (3) din Hotararea Guvernului Romaniei nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, conform carora la actul administrativ de numire va fi atasata in mod obligatoriu fisa postului completata cu noi atributii potrivit nivelului functiei publice.



Referent,

CHIRTOC MARIA