

ROMANIA
JUDETUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BREZOI
**SERVICIUL COMUNITAR DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL AL ORAȘULUI
BREZOI**

str. Lotrului nr.2, loc. Brezoi, cod postal 245500, tel.0250-778240, fax 0250-778240
e-mail: brezoi@vl.e-adm.ro

Nr. 149 din 07.11.2024

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Serviciul Comunitar de Transport Public Local al orașului Brezoi organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă a unui post contractual de execuție vacant de șofer, treapta profesională I, cu următoarele condiții:

- nivelul studiilor-studii generale/profesionale sau medii;
- permis de conducere categoria B și D;
- atestat pentru transport rutier de persoane in termen de valabilitate;
- vechime in transportul rutier de persoane minim 7 ani.

Concursul va avea loc in data de 28.11.2024, ora 10.00, proba scrisă si in data de 03.12.2024, ora 10.00, interviul la sediul Primăriei oraș Brezoi din str.Lotrului nr.2.

1. Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene sau a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris si vorbit;
- are capacitate de munca în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candideaza, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitarea unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a uneo persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1) lit.h).

2. Condițiile specifice prevazute in fisa postului:

- pregătește autovehiculul în vederea efectuării transportului în special în ceea ce privește starea tehnică, spălarea interioară și exterioară, actele necesare plecării în cursă;
- supraveghează îmbarcarea călătorilor, verifică și respectă graficele de circulație, verifică închiderea ușilor;
- execută transportul pe rutele și traseele indicate de angajator cu respectarea legislației rutiere;
- asigură și supraveghează debarcarea călătorilor.
- este obligat să respecte programul de serviciu, să fie odihnit și în ținută corespunzătoare;
- participă la pregătirea programului și la instructajele NTS și PSI;
- va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice;
- păstrează certificatul de înmatriculare, licența de executie și copia licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare, le prezintă la cerere organelor de control;
- nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea șefului de birou;
- nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc., care reduc capacitatea de conducere;
- se comportă civilizată în relațiile cu clienții, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- atât la plecare cât și la sosirea din cursă, verifică starea tehnică a autovehiculului, inclusiv anvelopele;
- nu pleacă în cursă dacă constată defecțiuni / nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat superiorul pentru a se remedia defecțiunile;
- nu circula fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a km-ilor să fie în funcțiune;
- la sosirea din cursă predă șefului direct Foaiă de Parcurs completată corespunzător;
- la parcare autovehiculului șoferul va lua toate măsurile pentru asigurarea mașinii;
- comunică imediat șefului direct telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulație în care este implicat;
- răspunde de întreținerea autovehiculului, ceea ce presupune efectuarea la timp a reviziilor;
- exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia;
- ține evidența valabilității tuturor documentelor și verificărilor vehiculului;
- ține legătura cu operatorul de transport care-l coordonează direct, transmitând informații despre desfășurarea cursei
- șoferul va duce la îndeplinire orice alte dispoziții primite de la șeful direct.

3. Cerințe specifice:

Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

4. In vederea participării la concurs, candidații vor putea depune dosarele de înscriere in termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv in perioada 07.11.2024 – 20.11.2024, intre orele 9.00 – 14.00, la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei oraș Brezoi, str.Lotrului nr.2, județul Vâlcea si vor conține următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Documentele solicitate pentru înscrierea la concurs vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

5. Bibliografia și tematica, este următoarea:

- 1.Art.539-542 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- 2.Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, modificată și completată;
- 4.H.G. nr.1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare

4.H.G.nr.38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare;
5.O.G.nr.2/2001, privind regimul contravențiilor, modificată și completată.

6. Calendarul de desfășurare a concursului:

- selectarea dosarelor de concurs va avea loc în data de 21.11.2024;
- rezultatele selectării dosarelor se afișează în data de 22.11.2024, ora 09,00;
- contestațiile în urma selectării dosarelor se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv, până în data de 25.11.2024, ora 09.00;
- rezultatele privind soluționarea contestațiilor în urma selectării dosarelor se vor afișa în data de 26.11.2024, ora 09.00;
- rezultatele la proba scrisă se vor afișa în data de 28.11.2024;
- contestațiile în urma probei scrise se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la proba scrisă, respectiv până în data de 29.11.2024;
- rezultatele privind soluționarea contestațiilor în urma probei scrise se vor afișa în data de 02.12.2024;
- rezultatele în urma interviului se vor afișa în data de 03.12.2024;
- contestațiile în urma interviului se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la interviu, respectiv până în data de 04.12.2024;
- rezultatele privind soluționarea contestațiilor în urma interviului se vor afișa în data de 05.12.2024 ;
- rezultatele finale ale concursului se vor afișa în data de 06.12.2024.

Persoana de contact - Chirtoc Maria, referent în cadrul Compartimentului Resurse Umane din cadrul Primăriei oraș Brezoi.

Relații suplimentare la telefon 0250778240.

Șef Serviciu
Chirtoc Constantin

